



## Изисквания за комуникация и видимост на финансовата подкрепа за изпълнение на инициативи по проект „ПАКТ“

Изискванията за комуникация и видимост са задължителни за организациите (бенефициенти), изпълняващи инициативи, финансирани в рамките на фонд „Партньорство“ по проект „Партньорство между организациите на гражданското общество за въздействие върху правата и ценностите“ (ПАКТ).

### ВАЖНО!

Неспазването на изискванията за комуникация и видимост във връзка с изпълняваната инициатива представлява нередност и може да доведе до непризнаване на разходи и извършване на финансови корекции.

При всички случаи, когато в рамките на изпълняваната инициатива се осъществяват публични дейности, както и при публикуването на всякаква информация и продукти, трябва същите да съдържат ясен елемент, че са осъществени/публикувани в рамките на инициатива, подкрепена по проект ПАКТ!

Задълженията на бенефициентите във връзка с осигуряването на комуникация и видимост за финансираните инициативи са регламентирани в **Общите условия за предоставяне на финансова подкрепа на инициатива по проект „ПАКТ“** (Приложение 2 към Договора за финансова подкрепа на инициатива).

В случаите на използване на обекти, защитени с **авторски права** (например: музика, снимки, кадри, части от аудио-визуални произведения и др.), бенефициентът следва да е изпълнил всички изисквания (включително финансови) на приложимото законодателство за използване на интелектуална и индустриална собственост.

➤ **Какви са отговорностите на бенефициентите по проект „ПАКТ“ за осигуряване на комуникация и видимост?**

Те могат да бъдат обобщени като „**10 начина за комуникация и гарантиране на видимостта на ЕС от страна на получателите на европейско финансиране**“<sup>1</sup>.

1. Всички получатели имат задължение да посочват произхода и да гарантират видимостта на полученото финансиране от ЕС.
2. Връзка с приоритетите на ЕС.
3. Участие в специфични комуникационни дейности (в зависимост от програмата).
4. Правилно показване на емблемата на ЕС на видно място.
5. Показване на декларация за финансирането, с която се съобщава за подкрепата от ЕС.
6. Използване на точна информация.
7. Включване на предоставящия орган/ЕС в комуникацията (в зависимост от програмата).
8. Не забравяйте, че разходите за комуникация и видимост обикновено са част от допустимите разходи.
9. Предоставяне на ЕС на правото да използва комуникационните материали.
10. Възможно е да има намаляване на размера на финансирането в случай на неспазване на договорните задължения.

С цел гарантиране на видимостта на ЕС, бенефициентите по проект „ПАКТ“ е необходимо **да предоставят публична информация за подкрепената инициатива**. Всеки бенефициент разполага с комуникационен план, представляващ част от одобрената за финансова подкрепа инициатива. Точното изпълнение на включените в плана дейности **е задължително** за бенефициентите. Неизпълнението, частичното изпълнение или неточното изпълнение могат да доведат до намаляване на размера на финансова подкрепа.

➤ **Какъв тип информация за инициативата трябва да се публикува в интернет?**

Като минимум, е необходимо да се публикува информация за изпълняваната инициатива в интернет чрез специален уебсайт или чрез специална под-страница на съществуващия уебсайт на бенефициента, или чрез Фейсбук страница на бенефициента. Информацията за инициативата трябва да включва подходящи снимки, информация за контакт и ясна препратка към [проект „ПАКТ“](#). Информацията трябва редовно да се актуализира. Препоръчително е публикуваната информация да е достъпна за потребителите и след приключване на изпълнението на инициативата.

---

<sup>1</sup> Правила за комуникация и видимост Програми на Европейския съюз за финансиране за периода 2021—2027 г., Насоки за държавите членки <https://op.europa.eu/bg/publication-detail/-/publication/d1d3df9b-03e9-11ed-acce-01aa75ed71a1/language-bg>

## **ВНИМАНИЕ!**

**Към публикациите в социалните мрежи (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok, YouTube, X) добавяйте #ПАКТ**

На интернет страницата на инициативата/организацията Ви (в социалните мрежи, ако нямате институционален сайт) следва да публикувате информация и по възможност снимки с добро качество за всички събития, които организирате в рамките на инициативата, както и да я предоставяте на екипа на проект „ПАКТ“ за публикуване на <https://pact.osis.bg/> и в социалните мрежи.

С цел популяризирането на напредъка и резултатите на финансираната инициатива, както и на проект „ПАКТ“ като цяло, е препоръчително разпространението на актуална информация чрез подходящи информационни канали, като например Информационния портал за неправителствените организации – <https://www.ngobg.info/>, както и, при възможност, чрез по-широк кръг от печатни, електронни и онлайн медии в зависимост от характера на конкретната инициатива.

### ➤ **Какви задължителни текстове се включват в публикации?**

Бенефициентът няма право да говори от името на Европейския съюз, Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA) или организацията, изпълняващи проект „ПАКТ“. В своите публикации той е длъжен да предприеме подходящи мерки, за да гарантира, че изявленията му (както и тези на партньорите, при наличие на такива) не се възприемат като направени от името на тези субекти.

Всяка публикация на бенефициента, изразяваща възгледи и мнения (например доклад, анализ, препоръки и др. под.), под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, в това число и интернет, трябва да съдържа следното заявление:

***„Този документ (или друг продукт) е създаден в рамките на инициатива ... (посочва се името на финансираната инициатива)...., финансирана от Европейския съюз и фондация „Институт Отворено общество – София“ (ИООС). Изразените възгледи и мнения са единствено на автора(ите) и не отразяват непременно тези на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA) или на ИООС. Нито Европейският съюз, нито EACEA, нито ИООС могат да бъдат държани отговорни за тях.“***

В публикации, които не изразяват възгледи и мнения (например покани за събития, присъствени списъци, банери, табели и др. под.) се включва следното заявление:

***„Инициатива .... (посочва се името на финансираната инициатива)..... се изпълнява в рамките на проект „ПАКТ“ и е финансирана от Европейския съюз и фондация „Институт Отворено общество – София“ (ИООС).“***

➤ **Каква е задължителната визуализация за инициативите?**

Всички печатни и/или дигитални материали, разработени в рамките на инициативата Ви трябва задължително да съдържат на видимо място емблемата на ЕС с указанието за съфинансиране. Можете да ги изтеглите в един от форматите, публикувани на страницата на проект „ПАКТ“ [https://pact.osis.bg/?page\\_id=835](https://pact.osis.bg/?page_id=835) (секция „Инициативи“, под-меню „Изпълнение“/„Визуализация, лога и шаблони“). Готовата за ползване емблема на ЕС, включително указанието за съфинансиране, може да бъде изтеглена и от центъра за изтегляне на материали на генерална дирекция „Регионална и селищна политика“ [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/information-sources/logo-download-center\\_en](https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en) )

**ВАЖНО!**

Бенефициентите, изпълняващи инициативи, финансирани по проект „ПАКТ“ използват емблемата на ЕС с указанието „Съфинансирано от Европейския съюз“. Указанието „Финансирано от Европейския съюз“ НЕ се използва.

**ВНИМАНИЕ!**

Бенефициентите, изпълняващи инициативи по фонд „Партньорство“, освен задължителното използване на емблемата на ЕС във всички печатни и/или дигитални материали, могат да използват и логото на фондация „Институт Отворено общество – София“ (ИООС). Използването на логото на ИООС става след предварително съгласуване с ИООС. Можете да изтеглите логото на ИООС в един от форматите, публикувани на страницата на проект „ПАКТ“ [https://pact.osis.bg/?page\\_id=835](https://pact.osis.bg/?page_id=835) (секция „Инициативи“, под-меню „Изпълнение“/ „Визуализация, лога и шаблони“).

➤ **Какви са основните правила при използването на емблемата на ЕС с указанието за съфинансиране?**



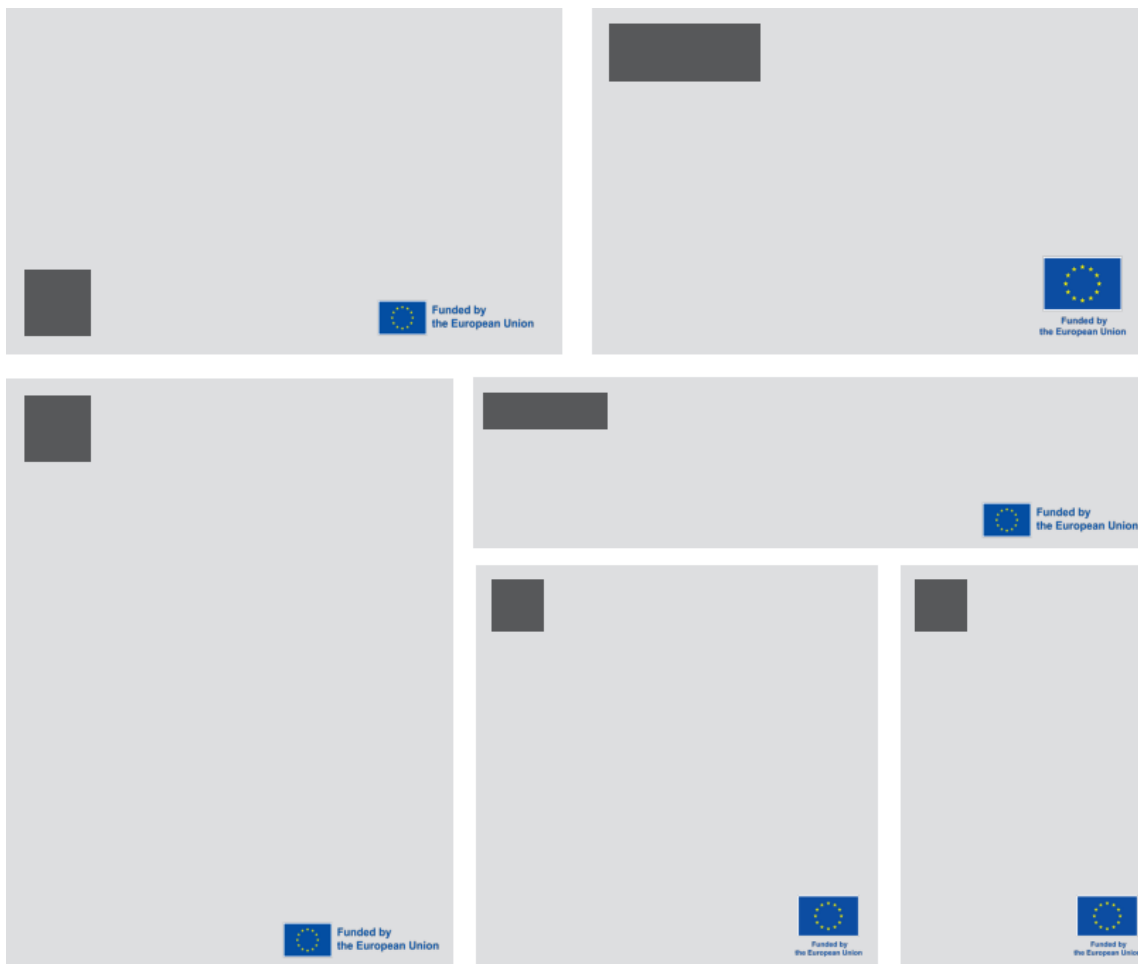
## Съфинансирано от Европейския съюз

Емблемата на ЕС е най-важната визуална марка, която се използва за посочване на произхода и осигуряване на видимост на финансирането от ЕС. Не може да се използва никакъв друг визуален знак за идентичност или лого за указване на подкрепата от ЕС освен емблемата.

- Емблемата на ЕС, заедно с указанието за съфинансиране, трябва да бъде поставена на видно място върху всички предназначени за обществеността или за участниците комуникационни материали, като например печатни или цифрови продукти или уебсайтове и тяхната мобилна версия.
- Емблемата на Европейския съюз не трябва да се променя или да се слива с друг графичен елемент или текст. Ако в допълнение към емблемата на ЕС са изобразени и други лога, емблемата на ЕС трябва да бъде най-малко с размера на най-голямото от останалите лога. Не може да се използва никакъв друг визуален знак за идентичност или лого за указване на подкрепата от ЕС освен емблемата на ЕС.
- Поставянето на емблемата на ЕС не бива да създава впечатлението, че бенефициентът или третата страна са свързани по какъвто и да е начин с институциите на ЕС. Поради това се препоръчва емблемата на ЕС да се постави на разстояние от логото на организацията — трета страна.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Визуалните примери по-долу в текста са само във връзка с възможното местоположение на емблемата на ЕС. Бенефициентите в рамките на проект ПАКТ следва да използват емблемата на ЕС с надпис „Съфинансирано от Европейския съюз“ или евентуално съответния еквивалент на английски език.



### Технически характеристики<sup>3</sup>

- Изразът **„Съфинансирано от Европейския съюз“** винаги трябва да се изписва изцяло и да бъде до емблемата.
- Шрифтът, който се използва заедно с емблемата на ЕС, трябва да е изчистен и лесен за четене. Препоръчителните шрифтове са Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu и Verdana.
- Не се разрешава използването на подчертаване и други типографски ефекти.
- Разполагането на текста спрямо емблемата на ЕС не трябва по никакъв начин да пречи на емблемата на ЕС. Съчетаването на емблемата на ЕС с указанието за финансиране може да бъде в хоризонтален или вертикален вариант.
- Цветът на шрифта трябва да е от вида „Reflex Blue“ (същия син цвят като флага на ЕС), бял или черен, в зависимост от фона.

<sup>3</sup> Правилата за използване на емблемата на ЕС по програми на ЕС за периода 2021-2027 г. можете да намерите на сайта на проект „ПАКТ“: [https://pact.osis.bg/?page\\_id=835](https://pact.osis.bg/?page_id=835) (секция „Инициативи“, под-меню „Изпълнение“/„Визуализация, логa и шаблони“), както и на: [https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules\\_bg.pdf](https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_bg.pdf)

- Използваният размер на шрифта трябва да е пропорционален на размера на емблемата.
- Трябва да се осигури достатъчен контраст между емблемата на ЕС и фона. Когато няма друга възможност освен цветен фон, около знамето трябва да се постави бяла рамка, чиято ширина е равна на една 25-а от височината на правоъгълника.
- Минималната височина на емблемата на ЕС трябва да бъде 1 cm. Върху дадени предмети, като например химикалки, емблемата може да се възпроизвежда в по-малък размер. Когато указанието за финансиране от ЕС е разпечатано в малък размер, е силно препоръчително да се използва хоризонталната версия.

➤ **Допустимо ли е поставяне на емблемата на ЕС с указанието за финансиране в комбинация с други лога?**

Бенефициентите, освен емблемата на ЕС и на логото на ИООС (незадължително с предварително съгласуване с ИООС), могат да използват и своите и/или на официалните партньори по инициативата лога.

В случаите на съвместно използване на емблемата на ЕС и други лога, емблемата трябва да бъде поне толкова ясно и видимо обозначена, колкото другите знаци.

Поставянето на емблемата на ЕС зависи от оформлението на публикацията.

**ПРИМЕРИ:**



➤ Как да отразите финансирането по проект „ПАКТ“ в радио и телевизионни предавания<sup>4</sup>?

В случаите, в които резултат от реализираната инициатива е радио предаване, бенефициентът следва да оповести в началото и в края на предаването следния текст:

***„Предаването [име на предаването] се реализира в рамките на инициатива [име на финансираната инициатива], финансирана от Европейския съюз и фондация „Институт Отворено общество – София.“***

В случаите, в които резултат от реализирания проект е видеоматериал (телевизионно предаване, рубрика, подкаст или др.), бенефициентът следва да оповести (изпише) в началото и в края на видеоматериала следния текст:

***„[Вид и име на видеоматериала] се реализира в рамките на инициатива [име на финансираната инициатива], финансирана от Европейския съюз и фондация „Институт***

<sup>4</sup> Настоящите разяснения важат и за онлайн медии.

**Отворено общество – София**“, както и да публикува в началото и в края на видеоматериала емблемата на ЕС (и логото на ИООС, когато е приложимо).

В случаите, в които представител на експертния екип на инициативата участва в радио или телевизионно предаване с цел представяне на инициативата, е препоръчително да бъде съобщено, че тя е финансирана от Европейския съюз и фондация „Институт Отворено общество – София“.