

Образец № 8 към Насоки за кандидатстване по фонд "Код успех"

**ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА НА ИНИЦИАТИВА
ПО ПРОЕКТ „ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО ЗА
ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ ПРАВАТА И ЦЕННОСТИТЕ“ (ПРОЕКТ „ПАКТ“)**

Настоящите Общи условия за финансова подкрепа на инициатива (Общи условия) са неразделна част – Приложение № 2 към Договора за финансова подкрепа на инициатива, сключван между организацията, предоставяща финансова подкрепа фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ) и организацията, изпълняваща инициатива (Бенефициент), получаваща финансова подкрепа в рамките на проект „ПАКТ“.

Съдържание

I. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА	2
II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА НА ИНИЦИАТИВА	4
III. ОТЧИТАНЕ НА БЕНЕФИЦИЕНТА	7
IV. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ	9
V. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	11
VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ	12

I. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

Чл. 1. Бенефициентът е длъжен да изпълни Инициативата във вида, в който е одобрена за финансова подкрепа, съгласно сключения Договор за финансова подкрепа на инициатива (Договора) и неговите приложения, с оглед осъществяването на заложените в него цели, дейности и резултати.

Чл. 2. Инициативата следва да се изпълнява в съответствие с принципите на проект „ПАКТ“ за:

1. Спазване на принципите на демокрацията, ценностите на ЕС, включително и зачитане правата на човека;
2. Добро управление – чрез участие и включване на всички заинтересовани страни в различните фази от процеса на изпълнение на Инициативата и гарантиране на отчетност, прозрачност, отговорност, ефективност и ефикасност, както и нулева толерантност към корупцията;
3. Постигане на заложените резултати и управление на риска.

Чл. 3. Бенефициентът се ангажира да мобилизира всички свои финансови, човешки и материални ресурси, както и натрупаната си експертиза и капацитет, необходими за цялостното и точно изпълнение на Инициативата.

Чл. 4.

(1) Бенефициентът се задължава своевременно да уведоми ФРГИ при възникването на обстоятелства, които възпрепятстват изпълнението на заложените по Инициативата дейности и/или биха възпрепятствали постигането на очакваните резултати.

(2) Бенефициентът се задължава своевременно да уведоми ФРГИ при необходимост да бъдат извършени промени в начина и параметрите на изпълнение на конкретни дейности с оглед одобряване на промени, включително и бюджетни.

Чл. 5.

(1) Единствено Бенефициентът е отговорен пред ФРГИ за изпълнението на Инициативата.

(2) Бенефициентът не може да прехвърля правата и задълженията по Договора на трето лице.

Чл. 6. Възлагане на доставки от Бенефициент

(1) Бенефициентът има право да възлага извършването на дейности по Инициативата, в съответствие с указаните дейности в одобреното предложение за Инициатива и одобрения детайлен бюджет на Инициативата.

(2) Дейности, които не са предвидени и одобрени за възлагане в рамките на предложението за инициатива и бюджета на Инициативата, не могат да бъдат възлагани без изричното одобрение на ФРГИ.

Чл. 7. Договорът и неговите приложения не пораждаат никакви задължения и отговорности за Европейския съюз и Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA).

Чл. 8. Договорът и неговите приложения не пораждаат отговорности за ФРГИ, свързани с управлението и изпълнението на Инициативата, както и такива, свързани с управлението и

функционирането на Бенефициента.

Чл. 9. Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорността за вреди и увреждания от всякакъв характер, нанесени на тези лица, във връзка с изпълнението на Инициативата. ФРГИ, Европейската комисия, Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (ЕАСЕА), както и техните представители и служители, не носят никаква отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие на причинени вреди от всякакъв характер или неизпълнение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или такива в резултат на засягане на правата на трети лица.

Чл. 10.

(1) Бенефициентът предоставя на организациите, изпълняващи проект „ПАКТ“, на Европейската комисия, Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (ЕАСЕА), или на оторизиран техен представител правото да ползват свободно и както считат за необходимо всички резултати от Инициативата и свързаните с нея документи, независимо в каква форма съществуват те.

(2) Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от Инициативата, докладите и други документи, свързани с нея, възникват за Бенефициента.

Чл. 11.

(1) Бенефициентът се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ФРГИ относно наличието на обстоятелства, които предизвикват или може да предизвикат подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси по смисъла на настоящите Общи условия е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на правата и задълженията по Договора от което и да е лице, свързано с Бенефициента, е поставено под въпрос поради наличието на причини, свързани със семейството, емоционални връзки, политическата или националната принадлежност, икономически интерес или всякакви други отношения или общи интереси.

(3) Изискванията на чл. 11 ал. 1 и 2 се отнасят и до лицата, участващи в управлението на Инициативата.

(4) Представляващият Бенефициента няма право да договаря сам със себе си и със съпрузите, както и с роднините по права линия, възлагане, приемане на изпълнение на дейности в рамките на Инициативата, без да е налице последващо одобрение от упълномощено за тази цел от организацията лице.

Чл. 12. Бенефициентът следва да спазва приложимото национално и европейско законодателство при изпълнението на Инициативата, включително мерките срещу изпирането на пари и финансиране на тероризъм; изискванията при осъществяване на дейности с деца, младежи и уязвими групи.

Чл. 13.

(1) Бенефициентът се задължава да направи всичко необходимо, за да спази предвидените в Инициативата мерки за публичност и изискванията за визуализация.

(2) Всички материали относно информацията и публичността, свързани с изпълнението на Инициативата, следва да бъдат в съответствие с Наръчника за публичност и визуализация, който е публикуван на страницата на проект „ПАКТ“: <https://pact.osis.bg>

(3) Бенефициентът няма право да говори от името на Европейския съюз, Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (ЕАСЕА) или организациите, изпълняващи проект

„ПАКТ“. В своите публикации той е длъжен да предприеме подходящи мерки, за да гарантира, че изявленията му не се възприемат като направени от името на тези субекти. Всяка публикация на Бенефициента под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, в това число и интернет, трябва да съдържа следното заявление: „Този документ (или друг продукт) е създаден в рамките на инициатива , финансирана от Европейския съюз и фондация „Работилница за граждански инициативи “ (ФРГИ). Изразените възгледи и мнения са единствено на автора(ите) и не отразяват непременно тези на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA) или на ФРГИ. Нито Европейският съюз, нито EACEA, нито ФРГИ могат да бъдат държани отговорни за тях..“

Чл. 14. Бенефициентът следва да осигури присъствие на членове на екипа по Инициативата в организирани обучения, срещи и други събития в рамките на проект „ПАКТ“.

Чл. 15. При изпълнение на дейностите по Инициативата и при включване в дейности по проект „ПАКТ“ Бенефициентът се задължава да работи в синхрон с фундаменталните ценности на ЕС: Зачитане на човешкото достойнство, Свободата, Демокрацията, Равенството, Правовата държава и Човешките права, включително правата на малцинствата.

Чл. 16.

(1) В случай на предсрочно прекратяване на изпълнението на проект „ПАКТ“ между Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA) и организациите, които го изпълняват, независимо на какво основание, ФРГИ незабавно уведомява Бенефициента за датата, от която изпълняваната Инициатива се прекратява, както и за реда и начина на приключване на взаимоотношенията между страните, включително и финансовите.

(2) ФРГИ не дължи каквито и да било обезщетения на Бенефициента в случая на предходната алинея.

II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА НА ИНИЦИАТИВА

Чл. 17. Делът на финансова подкрепа е 100% от общия бюджет на Инициативата. Не се допуска отчитане по Инициативата на дейности, които са финансирани от друг източник.

Чл. 18. Максималният размер на предоставяната финансова подкрепа на една организация в рамките на проект „РАСТ“ като Бенефициент и като партньор, общо от страна на фондация „Институт Отворено общество – София“ и на фондация „Работилница за граждански инициативи“ не може да надхвърли 60 хиляди евро.

Чл. 19. Окончателен размер на финансова подкрепа

(1) Окончателният размер на финансова подкрепа е равен на договорирания размер на финансова подкрепа, в случай че при приемането на финалния технически и финансов отчет:

1. е прието цялостно изпълнение на дейностите в съответствие с одобрената Инициатива;
2. спазени са договорните изисквания и не са нанесени финансови корекции.

(2) Договорираният размер на финансова подкрепа се редуцира с:

1. размера на заложената в бюджета финансова подкрепа за дейност, която не е приета като изпълнена или за която е било установено, че е била финансирана от други източници;

2. финансова корекция за частично изпълнение на дейности, съответстваща на неизпълнението по отделни дейности;

3. финансова корекция за неточно изпълнение на дейности, включително при неспазване на изискванията за публичност и визуализация.

Чл. 20. Плащания

(1) Преводът на средства към Бенефициента се нарежда по банков път по указаната в приложение към Договора банкова сметка в евро.

(2) ФРГИ нарежда плащания към банковата сметка на Бенефициента, до одобрения съгласно условията на Договора размер на финансова подкрепа, както следва:

1. Авансово плащане се нарежда в срок до 10 (десет) работни дни от датата на сключването на договора или стартирането на Инициативата при отложено начало на изпълнение, съгласно Договора.

2. Междинни плащания се нареждат в срок до 15 (петнадесет) работни дни след одобряването от ФРГИ на представените от Бенефициента междинни технически и финансов отчети.

3. Финално (балансиращо) плащане се нарежда в срок до 15 (петнадесет) работни дни след одобрение от ФРГИ на финални технически и финансов отчети.

(3) Конкретните срокове на отчитане и размери на плащанията към бенефициентите се указват в План за отчитане на Инициативата и превод на средства (Приложение № 5 към Договора).

Чл. 21. Изчисляване на междинното плащане

Определяне на размера на междинно плащане след приемане на междинен финансов отчет при стандартна схема:

(1) Размерът на междинното плащане е равен на определеното в Плана за отчитане на Инициативата и превод на средства междинно плащане, в случай че при приемането на междинния финансов отчет са спазени следните две условия:

1. не е променена оценката на риска и е запазена схемата за плащане;

2. размерът на одобрената при приемането на отчета финансова помощ е в размер минимум равен на преведените авансово средства.

(2) Размерът на междинното плащане се редуцира с размера на неотчетения при междинния отчет аванс (разликата между аванса и отчетената финансова помощ).

(3) При изпълнение на Инициатива, определена като рискова при първоначална оценка на риска на етап договориране или при промяната ѝ в процеса на изпълнение, отчитане и мониторинг, размерът на междинното плащане се определя като:

1. При отсъствие на авансов превод, междинният превод се определя от приетия обем на финансова подкрепа при междинен отчет, до размера на стойността, определена в Плана за отчитане на Инициативата и превод на средства (Приложение № 5 към Договора);

2. разлика между приетия обем на финансова подкрепа при междинен отчет и авансовия превод.

(4) В случай на установяване на проблеми, свързани с изпълнение и отчитане на дейностите, ФРГИ може да приеме като мярка, свързана с високата оценка на риска, да не се превежда междинно плащане. В този случай на Бенефициента се превеждат средства след приемане на финални технически и финансов отчети.

Чл. 22. Изчисляване на финалното (балансиращо) плащане

(1) Финалното (балансиращо) плащане се изчислява като разлика между окончателната сума на финансова подкрепа, одобрена от ФРГИ, и сумата, изплатена до момента на Бенефициента (чрез авансово и междинни плащания).

(2) Размерът на финансова подкрепа може да бъде намален въз основа на мотивирано решение на ФРГИ за финансови корекции, свързани с неизпълнение от страна на Бенефициента на задължения по Договора, включително въз основа на констатирани нередности.

(3) При предсрочно прекратяване на изпълнението на Инициативата по взаимно съгласие, Бенефициентът има право да получи частта от финансовата помощ само за приетите като изпълнени дейности със съответни корекции при непълно или неточно изпълнение.

Чл. 23. Мерки при неизпълнение

(1) При установяване на неизпълнение на договорните задължения от страна на Бенефициента, ФРГИ има право да вземе мерки, които се изразяват в:

1. Промяна в схемата за плащания - преминаване към Схема за плащане при рисковата Инициатива, включително да не се превежда междинно плащане;

2. Финансови корекции за частично изпълнение и/или за неточно изпълнение на дейности, включително при неспазване на изискванията за публичност и визуализация.

3. Предсрочно прекратяване на изпълнението на Инициативата.

(2) ФРГИ уведомява писмено Бенефициента относно наложените мерки за финансови корекции за непълно и/или неточно изпълнение и за предсрочното ѝ прекратяване.

(3) Бенефициентът има право да подаде писмено възражение до ФРГИ срещу горното решение в срок до 15 (петнадесет) работни дни от неговото узнаване, към което следва да приложи всички доказателства, които сметне за необходимо. ФРГИ разглежда писменото възражение и взема окончателно решение.

(4) Размерът на финансовите корекции, определен в окончателното решение на ФРГИ не подлежи на преразглеждане и не може да бъде предмет на оспорване от страна на Бенефициента.

Чл. 25. В случай на предсрочно прекратяване на изпълнението на Инициативата поради неизпълнение на договорните условия от Бенефициента, ФРГИ може да изиска пълно или частично възстановяване на изплатените като финансова подкрепа суми. ФРГИ уведомява Бенефициента относно констатираното неизпълнение и му дава възможност да изложи мнението си по него в срок, определен от ФРГИ.

Чл. 26. Възстановяване на средства от Бенефициента

Бенефициентът се задължава да възстанови по указана от ФРГИ банкова сметка:

(1) Сумата, с която извършените авансови и междинни плащания надвишава окончателния размер на финансова подкрепа, одобрен при приемането на финалните технически и финансов отчети в срок до 15 (петнадесет) работни дни след получаване на известие от ФРГИ;

(2) Финансови корекции, които са наложени в резултат на последваща проверка (след приемането на финални технически и финансов отчети) от лица, оторизирани от ФРГИ, Европейската комисия, Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (ЕАСЕА), както и оторизираните национални власти, следва да се възстановят в срок до 30 (тридесет) работни дни след получаване на известие;

(3) Сумите, подлежащи на възстановяване от Бенефициента, могат да бъдат прихващани от

всякакви суми, дължими от ФРГИ на Бенефициента;

(4) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми, са изцяло за сметка на Бенефициента.

III. ОТЧИТАНЕ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

Чл. 27. Отчетност

(1) Бенефициентът е задължен да води отчетност, доказваща изпълнението на дейностите, достигането на количествени и качествени индикатори и постигането на дефинираните резултати.

(2) Документацията включва протоколи и други документи свързани с изпълнението на дейности, включително приемо-предавателни протоколи, присъствени списъци от провеждане на събития, снимки и аудиовизуални записи и други, в зависимост от спецификата на дейностите и продуктите. Бенефициентът следва да съхранява и образци на продукти – доклади, публикации и информационни материали, аудио-визуални произведения и др.

(3) Документацията се попълва на български език, в нея трябва да бъде посочено наименованието на Инициативата или входящия номер на Инициативата.

(4) Бенефициентът е задължен да съхранява документацията, свързана с изпълнението на Инициативата в срок минимум до 31 май 2034 г.

(5) При завеждане на арбитражни, административни, досъдебни или съдебни производства, свързани с изпълнението на Инициативата, срокът за съхраняване на документацията е най-малко 1 (една) година след датата на приключване на заведените производства, но не по-рано от 31 май 2034 г.

(6) Документацията трябва да се съхранява на достъпно за проверяващите място и да е организирана по начин, който улеснява извършване на проверка.

(7) Бенефициентът е длъжен да спазват задълженията за водене на аналитична счетоводна отчетност за приходите и разходите по Инициативата, в съответствие с националното законодателство, приложимите счетоводни стандарти и изискванията за прозрачност и добро управление.

Това изискване е приложимо и към получателите на финансова подкрепа под формата на фиксирана сума за изпълнение на дейности по Инициативата, независимо че не се изискват документи и информация за фактическите разходи за изпълнение на Инициативата.

Чл. 28. Задължения за представяне на отчети

(1) Бенефициентът е длъжен да изготви технически и финансови отчети по предоставените от ФРГИ образци (публикувани на страницата на проект „ПАКТ“ или изпращани по имейл и/или чрез Електронната система за подаване и управление на проекти.

(2) Периодът, обхванат в отчетите, се определя в приложения към Договора План за отчитане на Инициативата и превод на средства.

(3) Крайният срок за предаването на междинен технически и междинен финансов отчет и за финален технически и финален финансов отчет на ФРГИ се определя в Приложение № 5 към Договора за финансова подкрепа на инициативата: Плана за отчитане на Инициативата и превод на средства.

(4) При предсрочно прекратяване на изпълнението на Инициативата ФРГИ уведомява Бенефициента относно крайният срок за представяне на финален технически и финален финансов отчети.

(5) Техническите и финансовите отчети и приложенията към тях се подават в Електронната система за подаване и управление на проекти (ЕСПУП), освен ако не е посочено друго от ФРГИ.

(6) Непредставянето на описаните в настоящия член отчети, представлява основание ФРГИ да вземе решение за едностранно прекратяване на изпълнението на Инициативата поради виновно неизпълнение от Бенефициента и за претенция за възстановяване на изплатената финансова помощ по Инициативата.

Чл. 29. Междинен и финален технически отчет за изпълнението на Инициативата

(1) Бенефициентът е длъжен да предоставя на ФРГИ изчерпателна отчетност относно изпълнението на Инициативата, която включва изготвянето и представянето, съгласно изискванията на ФРГИ, на междинен и на финален технически отчет.

(2) Към отчетите се прилагат: приложение с количествена информация за изпълнението на дейностите, копия от публикации, материали (писмени и/или аудиовизуални и други), които доказват осъществяването на всяка конкретна дейност, описана в отчета.

(3) Финалният технически отчет трябва да съдържа пълна информация за всички аспекти на изпълнението на Инициативата.

Чл. 30. Междинен и финален финансов отчет за изпълнението на Инициативата

(1) В междинния финансов отчет Бенефициентът декларира размера на финансовата подкрепа, полагаща се за дейности със завършено изпълнение, включително и завършени фази на изпълнение. Стойностите следва да съответстват на указаната в бюджета финансова подкрепа за съответната дейност.

(2) Във финалния финансов отчет Бенефициентът декларира:

- размера на финансовата подкрепа, полагаща се за дейности и фази със завършено изпълнение през целият период, включително и отчетените в междинния финансов отчет. Стойностите следва да съответстват на указаната в бюджета финансова подкрепа за съответната дейност.

- размера на финансовата подкрепа, полагаща се за дейности с частично изпълнение, съответстващи на частта от изпълнените дейности.

(3) Бенефициентът не следва да декларира във финансовия отчет дейности, изпълнението на които е финансирано от други източници.

Чл. 31. Уведомяване на Бенефициента за приемането на отчети

(1) ФРГИ уведомява Бенефициента относно необходимостта от представяне на допълнителна документация, пояснения или извършване на корекции.

(2) ФРГИ уведомява Бенефициента относно решението си за приемане на отчети в срок до два месеца след получаването от страна на Бенефициента на необходимата за приемането на съответния отчет информация.

(3) При поискване на разяснения, корекции или допълнителна информация горният срок започва да тече отново от датата, на която Бенефициентът е предоставил изискваната информация.

(4) ФРГИ уведомява Бенефициента относно: общия размер на одобрената финансова подкрепа

след приемането на междинните и на финалните технически и финансови отчети; причини дадени дейности да не бъдат приети като завършени или с частично или некачествено изпълнение; размер на финансови корекции или други мерки; препоръки.

Чл. 32. Задължение на Бенефициента за представяне на информация, достъп и оказване на съдействие при мониторинг, финансов одит или друга проверка

(1) ФРГИ уведомява Бенефициента за необходимостта от получаване на информация във връзка с провеждане на мониторинг, одит или друга проверка; указва лицата оторизирани да извършват проверката, срока за предоставяне на информация, включително при проверка на място (Бенефициентът следва да бъде информиран минимум 10 (десет) календарни дни преди проверката).

(2) При провеждане на мониторинг, от Бенефициента се изисква информация, свързана с изпълнението на дейностите и постигнатите резултати.

(3) При провеждането на одит или друга проверка от лица, оторизирани от Европейската комисия, Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA), както и оторизираните национални власти, проверяващите информират Бенефициента относно необходимата информация, срокове и начин на представяне.

(4) В случай че проверката включва проверка на място, Бенефициентът е длъжен да информира проверяващите за мястото, където може да бъде извършена проверката, да окаже съдействие за достъп до съответната документация и за провеждане на срещи.

(5) При възникване на затруднения Бенефициентът е задължен своевременно да уведоми ФРГИ или оторизираните проверяващи, да се консултира за възможно удължаване на срока или за получаването на допълнителни указания.

Чл. 33. Защита на лични данни, съдържащи се в документацията

(1) Бенефициентът следва да спазва изискванията на приложимото национално и европейско законодателство по отношение защитата на лични данни, съдържащи се в пълната документация, свързана с Инициативата.

(2) Наличието на лични данни, включително чувствителни, не е причина Бенефициентът да откаже предоставянето на отчетна документация. Негово задължение е да предостави на субекта на лични данни информация относно организацияте, изпълняващи проект „ПАКТ“, както и EACEA като администратори на лични данни и да осигури изискваното от законодателството съгласие от субектите на лични данни за тяхното предоставяне.

(3) ФРГИ обработва и лични данни, предоставени от Бенефициента във връзка с изпълнение на договорно задължение, като спазва правила за защита на личните данни, съдържащи се в отчетната документация.

(4) По отношение на наличие на чувствителни данни, съдържащи се в документация, свързана с отчитане на изпълнението на дейности, Бенефициентът следва да съгласува с ФРГИ и да получи съгласие за представянето им в псевдонимизиран вид.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ.

Чл. 34. Срокът за изпълнение на Инициативата е посочен в Договора за финансова подкрепа на инициативата.

Чл. 35.

(1) Бенефициентът е длъжен да изпълни дейностите по Инициативата в рамките на предвидения в Договора срок.

(2) Срокът за изпълнение на Инициативата не може да надхвърля крайния срок за изпълнение на инициативи, който е 30 април 2028 г..

(3) Бенефициентът е длъжен да уведоми незабавно ФРГИ за възникването на обстоятелства, които могат да възпрепятстват или забавят изпълнението на Инициативата и постигането на заложените в нея цели и планирани резултати.

Чл. 36.

(1) Бенефициентът може да поиска удължаване на срока за изпълнение на Инициативата, при условие че новият срок след удължаването не излиза извън времевата рамка за изпълнение на инициативи, който е до 30 април 2028 г..

(2) Писменото искане за удължаване на срока следва да бъде придружено от всички доказателства, обосноваващи неговата основателност.

(3) ФРГИ разглежда искането по ал. 2 и взема решение за неговото одобряване или отхвърляне. ФРГИ си запазва правото да не разглежда искания за удължаване на срока за изпълнение на Инициативата, постъпили по-късно от един месец преди изтичането ѝ.

Чл. 37. Извънредно обстоятелство

(1) Извънредно обстоятелство е всяко непредвидимо събитие, което е извън контрола на страните, което не позволява на някоя от тях да изпълни задълженията си по Договора, възникването на което не се дължи на умисъл или непредпазливост на някоя от тях (или на техни подизпълнители, представители или служители), и което не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа.

(2) Страните не отговарят за неизпълнение на задълженията си по Договора, ако то се дължи на възникване на извънредно обстоятелство. Страната, засегната от извънредно обстоятелство, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от него, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

(3) Недостатъци в оборудването или материалите, закъснения в предоставянето им, трудови спорове, стачки или финансови затруднения, не представляват извънредни обстоятелства, на които страните могат да се позовават.

Чл. 38. Предсрочно прекратяване

(1) Ако някоя от страните твърди, че Договорът повече не може да се изпълнява ефективно, тя следва да се обърне за съгласуване към другата страна.

(2) При постигане на уговорка за предсрочно прекратяване на изпълнението на Инициативата, Бенефициентът изготвя финален технически и финален финансов отчет, когато това е приложимо.

Чл. 39. Едностранно прекратяване от страна на ФРГИ

(1) ФРГИ има право едностранно да прекрати изпълнението на Инициативата, във всеки от следните случаи, при които Бенефициентът:

1. неоснователно не изпълнява някое от своите задължения и не предприема действия за промяна или не представя задоволително обяснение в срок до 15 (петнадесет) работни дни след изпращането на писмено уведомление;
2. допусне нередност, по смисъла на настоящите Общи условия;
3. е обявен в несъстоятелност или спрямо него е открито производство по несъстоятелност;
4. е в процес на прекратяване или ликвидация;
5. бъде доказано, че е декларирал неверни или непълни данни с цел да получи финансова подкрепа, предмет на договора, или представи отчети, които не отразяват действителното положение;
6. е уличен в измама, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на ЕС.
7. нарушава етичните принципи на работа, извършва действия, противоречащи на европейските ценности, както и такива, причиняващи вреда за репутацията на някой от партньорите по проект „ПАКТ“, финансиращия орган, ЕК.

(2) ФРГИ има право едностранно да прекрати изпълнението на Инициативата в случай на предсрочно прекратяване на договора за изпълнение на проект „ПАКТ“ между Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (ЕАСЕА) и организациите, които го изпълняват.

V. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 40.

(1) Изменения и допълнения в Договора, включително в приложенията към него, могат да бъдат правени единствено по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, освен ако в Договора/съответното приложение не е предвидено друго;

(2) По преценка на ФРГИ изискванията на ал. 1. (включително и в случаите, когато се изисква подписване) могат да се изпълнят и по следния начин:

1. Сключването на допълнително споразумение към Договора - чрез размяна на сканиран файл между ФРГИ и Бенефициента, съдържащ подписите на представляващите ги лица;

2. По отношение на приложенията към Договора – изготвеното от ФРГИ приложение в отговор на постъпило писмено искане от Бенефициента се качва в профила на Бенефициента в ЕСПУП като подписан файл (когато се изисква подпис), придружено с коментар (изпратен и до електронната поща на Бенефициента).

(3) ФРГИ има право да променя Общите условия и образците едностранно с предизвестие, публикувано на страницата на проект „ПАКТ“ в интернет на адрес: <https://pact.osis.bg> и в профила на Бенефициента в ЕСПУП. В случай на промяна, ФРГИ уведомява бенефициентите в срок от минимум две седмици преди датата на влизане на предвидената промяна в сила.

Чл. 41. ФРГИ не разглежда предложения за промени, които имат за цел, или биха довели като резултат внасяне на изменения в Договора, които биха поставили под въпрос решението за отпускане на финансова подкрепа или биха представлявали нарушение на принципа на равнопоставеност на кандидатите.

Чл. 42. Ако изменението или допълнението на Договора е поискано от Бенефициента, последният трябва да представи писмено искане пред ФРГИ в минимум двуседмичен срок преди предвидената дата на влизане на предлаганата промяна в сила, освен ако не са налице особени обстоятелства за неспазване на този срок, надлежно обосновани от Бенефициента и приети от ФРГИ. ФРГИ

разглежда постъпилото искане и взема решение за неговото одобряване или отхвърляне, като има право да не разглежда искания за изменения на Договора, които са постъпили по-късно от един месец преди изтичане на срока на Инициативата.

Чл. 43. Бюджетни промени

(1) Недопустими са промени в бюджета на Инициативата, които засягат основната ѝ цел или водещи до увеличаване на първоначално договорения размер на финансова подкрепа.

(2) Допустима бюджетна промяна е преразпределението на финансовата подкрепа между изпълняваните дейности. За целта Бенефициентът представя актуализиран детайлен бюджет обосноваващ промяната на разпределението между дейностите.

(3) ФРГИ уведомява Бенефициента за своето решение с електронно съобщение в ЕСПУП и прилага подписаня актуализиран бюджет. Не се изисква сключване на допълнително споразумение.

(4) Извършените бюджетни промени следва да отговарят на спазването на принципите за икономичност, ефикасност и ефективност.

Чл. 44. Промяна на срокове

(1) Промяна в графика на изпълнението на Инициативата се съгласува с ФРГИ. ФРГИ уведомява Бенефициента за своето решение чрез електронно съобщение в ЕСПУП. Не се изисква сключване на допълнително споразумение.

(2) Промяна в отчетните периоди, описани в Плана за отчитане на Инициативата и превод на средства, се съгласува с ФРГИ. ФРГИ уведомява Бенефициента за своето решение с електронно съобщение в ЕСПУП и при необходимост изготвя актуализиран План за отчитане на Инициативата и превод на средства. Не се изисква сключване на допълнително споразумение.

(3) Промяна в крайния срок на изпълнение на Инициативата се съгласува с ФРГИ. Удължаването на срока за изпълнение на Инициативата не може да надхвърля крайния срок за изпълнение на инициативи – 30 април 2028 г. Съгласуваният срок за изпълнение на Инициативата се оформя със сключването на допълнително споразумение към Договора.

Чл. 45. Други промени

(1) В случай че Бенефициентът планира промяна на експерт, за който в предложението за Инициативата е представена автобиография, промяната следва да се съгласува с ФРГИ. ФРГИ уведомява Бенефициента за своето решение, чрез електронно съобщение в ЕСПУП. Не се изисква сключване на допълнително споразумение.

(2) За промени в адресите страните си дължат уведомление. Не се изисква сключване на допълнително споразумение.

(3) При промяна в банковата сметка на Инициативата, Бенефициентът изпраща на ФРГИ уведомление, придружено с нова форма за финансова идентификация по образец.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 46. Комуникация

(1) Комуникацията между ФРГИ и Бенефициента се осъществява чрез Електронната система за подаване и управление на проекти (ЕСПУП), чрез електронна поща или писмено на хартиен носител.

(2) Като част от официалната кореспонденция между ФРГИ и Бенефициента се приемат всички съдържащи се в профила на Бенефициента в ЕСПУП записи (включително отчети, декларации, графици и др.), както и кореспонденцията от електронни адреси на ФРГИ/ и електронния адрес на Бенефициента, посочен от него в профила му в ЕСПУП.

Чл. 47.

(1) Разпоредбите на приложенията към Договора се тълкуват в съответствие с разпоредбите на Договора (Специалните условия). В случай на противоречие между Договора и приложенията към него, включително Общите условия, с предимство се прилагат разпоредбите на Договора.

(2) В случай на противоречие между приложенията към Договора, с предимство се прилагат следните приложения, в посочения ред: Общи условия (Приложение № 2), Бюджет (Приложение № 3), План за отчитане на Инициативата и превод на средства (Приложение № 5).

Чл. 48.

(1) Страните са длъжни да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове по взаимно съгласие. Всяка от тях е длъжна да отговори на писмено искане от другата страна за уреждане на възникнал спор по взаимно съгласие в срок до 5 (пет) работни дни от неговото получаване. След изтичането на този срок или ако опитите за уреждане на спора не са довели до разрешаването му, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на последно размененото писмено искане между страните, всяка от тях може да уведоми другата, че смята процедурата за доброволно уреждане на спора за неуспешна.

(2) Всички спорове, породени от Договора или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Търговския арбитражен съд при Националната юридическа фондация - www.tasnuf.org, гр. София, съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

VIII. ДЕФИНИЦИИ

За целите на настоящите Общи условия посочените по-долу понятия ще имат следните придадени им значения/дефиниции:

Инициатива: Предложението за инициатива със съпътстващите го приложения във вида, одобрен от Комисията за избор на инициативи в рамките на проект „ПАКТ“.

Организации, изпълняващи проект „ПАКТ“: фондация „Институт Отворено общество – София“ (ИООС), фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ) и Международна неправителствена асоциация „Европейска служба за граждански действия“ (ECAS).

Бенефициент: Юридическо лице с нестопанска цел или клон на такова лице или читалище, одобрено за изпълнител на Инициатива, получаващо финансова подкрепа в рамките на проект „ПАКТ“ за нейното изпълнение.

Договор за финансова подкрепа на инициатива: Споразумение между организацията, предоставяща финансова подкрепа и Бенефициента, регламентиращо изпълнението, отчитането и финансирането на Инициатива.**Бюджет:** Бюджетът, одобрен от ФРГИ, осигуряващ изпълнението на Инициативата.

Нередност: всяко нарушение на Договора, разпоредба на европейското и/или националното законодателство, което има или би имало като последица възпрепятстване на изпълнението на проект „ПАКТ“, например, като се отчете неоправдан или непропорционален размер на финансова подкрепа. Всички форми на корупция са също нередност.

Аз, долуподписаният/ната:

.....

(Име, Презиме, Фамилия)

в качеството ми на лице, представляващо по закон:

.....

(Пълно официално наименование на Бенефициента)

Бенефициент във връзка с изпълнение на Инициатива №

„.....“

Декларирам, че съм запознат/а с Общите условия за предоставяне на финансова подкрепа за инициатива по проект „ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ ПРАВАТА И ЦЕННОСТИТЕ“ (проект „ПАКТ“) и приемам да ги спазвам.

Подпис: