

# КОНКУРС

ЗА ИНИЦИАТИВИ НА  
ГРАЖДАНСКИ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
ПО ПРОЕКТ

**„ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ  
ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА  
ГРАЖДАНСКОТО  
ОБЩЕСТВО ЗА  
ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ  
ПРАВАТА И  
ЦЕННОСТИТЕ“**

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ  
ПО  
ФОНД „КОД УСПЕХ“

Дата на публикуване:  
16 февруари 2026 г.

Начало на приемането на предложения за  
инициативи:  
16 февруари 2026 г.

Краен срок за подаване на предложения за  
инициативи:  
17:00 часа на 20 април 2026 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

Съдържание .....	2
1. За конкурса .....	4
2. Фонд „КОД УСПЕХ“ накратко .....	5
3. Индикативен бюджет, очаквани резултати и индикативен график .....	5
3.1. Индикативен бюджет и очаквани резултати .....	5
3.2. Етапи на кандидатстване за финансиране .....	6
3.3. Индикативен график .....	6
4. Фокус и дейности .....	6
4.1. Фокус на фонд „КОД УСПЕХ“: .....	6
4.2. Видове допустими дейности .....	7
5. Тематични приоритети и целеви групи .....	7
5.1. Тематични приоритети: .....	7
5.2. Целеви групи .....	8
6. Критерии за допустимост .....	8
6.1 Допустими кандидати .....	8
6.2. Мерки за предотвратяване на конфликт на интереси .....	10
6.3. Допустимост на предложенията за инициативи .....	10
7. Подаване на предложение за инициатива .....	10
7.1. Подаване на концепции за инициативи .....	10
7.1.1. Критерии за административно съответствие на концепции .....	11
7.1.2. Процедура за оценка и подбор на концепции .....	13
7.1.3. Критерии за качествена оценка на концепции .....	13
7.1.4. Класиране на предложения, получили равен брой точки .....	14
7.1.5. Обстоятелства, изключващи класиране на концепции .....	14
7.1.6. Информирание на кандидатите за резултатите от конкурса за концепции .....	15
7.2. Подаване на пълни предложения за инициативи .....	15
7.2.1. Процедура за оценка и подбор на пълни предложения за инициативи .....	15
7.2.2. Административни критерии за допустимост на предложенията за инициативи: .....	16
7.2.3. Качествени критерии за оценка на предложенията за инициативи .....	16
7.2.4. Обстоятелства, изключващи предоставяне на финансова подкрепа .....	17
7.2.5. Информирание на кандидатите за резултатите от конкурса за инициативи .....	17
8. Информация, относно обработваните лични данни на кандидатстващите с предложения за инициативи по проект „ПАКТ“ .....	17
9. Финансови условия .....	18
9.1. Детайлен бюджет, с който се кандидатства за финансова подкрепа .....	19
9.2. Фиксирана сума на финансовата подкрепа за изпълнение на дейностите по инициативата в съответствие с договора за финансова подкрепа .....	21
9.3. Общи условия за предоставяне на финансова подкрепа на граждански организации (Общи условия) .....	21
9.4. Финален размер на финансовата подкрепа .....	21
9.5. Схема за извършване на плащания към бенефициентите .....	21

<b>10. Въпроси и отговори във връзка с кандидатстване по фонд „Код успех“</b> .....	23
<b>10.1. Инициативи за изграждане на капацитет за кандидатстване</b> .....	23
<b>10.2. Механизъм за подаване на сигнал за нередности</b> .....	24
<b>11. Критерии и необходими документи за сключване на договор</b> .....	24
<b>Приложение № 1</b> .....	25
<b>Указания за попълване и подаване на формуляр за концепция</b> .....	25
<b>Приложение № 2</b> .....	25
<b>Указания за попълване и подаване на формуляр за инициатива</b> .....	25
<b>Образци на документи във връзка с подаването на предложение за инициатива по фонд „Код успех“:</b> .....	25
<b>Образци на документи във връзка с подписване на договор за финансова подкрепа:</b> .....	26

## 1. ЗА КОНКУРСА

Настоящият конкурс се организира в рамките на проект „Партньорство между организациите на гражданското общество за въздействие върху правата и ценностите“ (РАСТ), наричан по-нататък за краткост **проект „ПАКТ“** или Проектът.

Проект „ПАКТ“ се осъществява с финансова подкрепа на Европейския съюз, чрез програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (CERV) в размер на 4 264 112.97 евро, равняващи се на 90% от бюджета му. Финансиращата институция е Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA), съгласно правомощията, които са ѝ делегирани от Европейската комисия.

Проектът се изпълнява от консорциум, включващ: 1) фондация „Институт Отворено общество – София“ (ИООС), 2) фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ), 3) The European Citizen Action Service, на български език: Международна неправителствена асоциация „Европейска служба за граждански действия“ (ECAS). Членовете на консорциума съфинансират изпълнението на Проекта със собствени средства в размер на 473 790 евро, равняващи се на 10% от неговата обща стойност.

Проект „ПАКТ“ предвижда два фонда за набиране на предложения за финансова подкрепа – фонд „Партньорство“ и фонд „Код успех“.

**Настоящият конкурс по фонд „Код успех“** ще подкрепи инициативи на граждански организации, включително читалища, работещи предимно извън големите градски центрове и целящи постигането на ефект за конкретни общности на местно ниво. Целите на настоящия конкурс са:

- (1) повишаване на осведомеността относно правата и ценностите на ЕС; укрепване, защитата и насърчаване на ценностите на Съюза, включително зачитането на върховенството на закона; подкрепа на диалога, прозрачността и доброто управление.**
- (2) засилване на влиянието на организациите на гражданското общество, посветени на насърчаването на култура на ценности, основана на върховенството на закона, демокрацията и основните права.**

В рамките на конкурса по фонд „Код успех“ се предвижда предоставянето на финансова подкрепа за инициативи на граждански организации на обща индикативна стойност от 450 000 евро. Подкрепените инициативи ще са с размер на безвъзмездното финансиране **до 15 000 евро**. Фондът се управлява от фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ). По него се очаква да бъдат подкрепени приблизително 30 инициативи<sup>1</sup> на граждански организации.

Кандидатстващите организации ще имат достъп до различни форми за изграждане на практически знания и умения, осъществявани от фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ) и партньора „Европейска служба за граждански действия“(ECAS).

**Настоящите насоки съдържат информация за условията и реда за кандидатстване пред фонд „Код успех“** за инициативи на граждански организации, с размер на безвъзмездното финансиране до 15 000 евро и с продължителност от 12 до 18 месеца.

---

<sup>1</sup> Очакваният брой на подкрепените инициативи е индикативен и може да зависи от редица фактори, включително от броя и качеството на подадените предложения, от размера на търсеното финансиране и др.

## 2. ФОНД „КОД УСПЕХ“ НАКРАТКО

<b>Вид процедура</b>	Отворен конкурс за набиране на предложения за инициативи в рамките на проект „Партньорство между организациите на гражданското общество за въздействие върху правата и ценностите“, фонд „Код успех“.
<b>Фокус</b>	Подкрепа на инициативи на граждански организации, включително читалища, които работят предимно в местната си общност според регистрирания адрес и осъществяват дейности в областта на демокрацията, правата на човека и включването на уязвимите групи на ниво общност в страната.
<b>Дата на публикуване</b>	<b>16/02/2026 г.</b>
<b>Начин на кандидатстване</b>	Конкурсът е на 2 етапа на кандидатстване – разработване на концепция и пълно предложение за инициатива.
<b>Краен срок за кандидатстване с концепция</b>	<b>17:00 ч., 20/04/2026 г.</b>
<b>Краен срок за кандидатстване с предложение за инициатива</b>	<b>17:00 ч., 03/08/2026 г.</b>
<b>Размер на фонда</b>	Общият размер на фонд „Код успех“ е 450 000 евро.
<b>Максимален размер на финансова подкрепа</b>	Максималният размер на финансова подкрепа, за който една инициатива може да кандидатства, е до 15 000 евро.
<b>Съфинансиране</b>	От кандидатите не се изисква собствен принос, включително не се изисква нефинансов принос под формата на доброволен труд.
<b>Допустими кандидати</b>	Организации, регистрирани по реда на ЗЮЛНЦ и ЗНЧ, които отговарят на условията на конкурса. Виж в раздел „Допустими кандидати“.
<b>Форма на финансова подкрепа</b>	Финансовата подкрепа е под формата на фиксирана сума за всяка дейност, включена в предложението за инициатива.
<b>Продължителност на инициативата (минимална и максимална)</b>	От 12 до 18 месеца.

## 3. ИНДИКАТИВЕН БЮДЖЕТ, ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК

### 3.1. ИНДИКАТИВЕН БЮДЖЕТ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Фонд „Код успех“ се управлява от фондация „Работилница за граждански инициативи“ и е на обща стойност от 450 000 евро.

В рамките на фонда се очаква да бъдат подкрепени индикативен брой от 30+ инициативи на граждански организации, с продължителност от 12 до 18 месеца и размер на безвъзмездното финансиране до 15 000 евро.

### 3.2. ЕТАПИ НА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

Кандидатстването за финансиране по фонд „Код успех“ се осъществява на два етапа: 1) Етап 1: Представяне на концепции за инициативи, до 17 часа на 20 април 2026 г. 2) Етап 2: Представяне на предложения за инициативи, до 17 часа на 3 август 2026 г.

Финансовата подкрепа ще бъде свързана с компонента за изграждане на капацитет: по време на двумесечния период за подготовка на предложенията за концепции и двумесечния период за подготовка на пълните предложения ще бъде предоставена възможност за участие в специално разработена програма за изграждане на капацитет преди подаване на предложенията.

### 3.3. ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК

Индикативен график на конкурса за фонд „Код успех“:

16 февруари 2026 г.	Обявяване на конкурса.
февруари – март 2026 г.	Провеждане на програма за развитие на капацитет (точните дати и информация за информационните сесии и уебинари във връзка с подготовката на концепции, са обявени на страницата на Проекта: <a href="https://pact.osis.bg">https://pact.osis.bg</a> ).
17:00 часа на 20 април 2026 г.	Краен срок за подаване на концепции за инициативи.
април 2026 г.	Проверка за административно съответствие на подадените концепции.  Моля, имайте предвид, че кандидатите ще бъдат уведомени за резултата от административната проверка в срок не по-късно от 15 работни дни след изтичането на крайния срок за подаване на концепции.  <b>Внимание:</b> Кандидатите е необходимо да проверяват профилите си в ЕСПУП и съобщенията, които получават от системата на регистрирания в профила си в ЕСПУП имейл адрес.
май 2026 г.	Оценка и избор на концепции.
1 юни 2026 г.	Обявяване на одобрените концепции.
юни – юли 2026 г.	Провеждане на обучения за организациите с одобрени концепции за изграждане на капацитет преди подаване на предложенията за инициативи.
17:00 часа на 3 август 2026 г.	Краен срок за подаване на предложения за инициативи.
август 2026 г.	Оценка и избор на инициативи. Кандидатите, подали успешно класирани предложения за инициативи, ще бъдат уведомени за резултатите по имейл.
Септември 2026 г.	Договориране на инициативите и начало на изпълнение.

## 4. ФОКУС И ДЕЙНОСТИ

### 4.1. ФОКУС НА ФОНД „КОД УСПЕХ“:

Фонд „Код успех“ има фокус върху:

1. Ангажиране на граждански организации, включително читалища, които работят предимно с на ниво местни общности, като стратегически съюзници за вграждането на ценностите на ЕС сред такива общности и разпространение на идеите за демокрация, правата на човека и включването на уязвимите групи чрез прилагане на методологията „учене чрез преживяване“.
2. Целта на фонда е подкрепа на местни организации, притежаващи необходимата инфраструктура за достигане до местните общности.

3. Очаква се подкрепените инициативи по фонда да бъдат предложени от организации от различни райони на страната, работещи със своите общности.

## 4.2. ВИДОВЕ ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

Кандидатите могат да включват в предложенията си за инициативи следните видове дейности:

- Дейности, насочени към повишаване на осведомеността относно правата и ценностите, залегнали в Договорите на ЕС и Хартата на основните права, както и популяризиране сред местни общности;
- Комуникационни и информационни кампании, насочени към повишаване на осведомеността относно ценностите на ЕС и свързаните с тях приоритетни теми на настоящия конкурс, включително чрез непосредствен контакт и чрез социални медии за по-ефективно достигане до целевите аудитории;
- Дейности, насочени към противодействие на дезинформацията по отношение на ценностите и политиките на ЕС.
- Организиране на срещи и граждански диалози на местно ниво по теми, свързани с правата и ценностите на ЕС (включително чрез използване на цифрови технологии).
- Дейности в местната общност за създаване на коалиции и партньорства между гражданските организации, координация и стратегическо сътрудничество между гражданските организации и други заинтересовани страни, публични или частни субекти.
- Предоставяне на местно ниво на безплатни съвети, наблюдение и мониторинг на политиките, правата и ценностите на ЕС съгласно Договорите на ЕС и Хартата на основните права.
- Гражданско участие/застъпничество с цел принос към процесите на вземане на решения (на регионално или местно ниво), включително преразглеждане, актуализация или приемане на местни политики.
- Дейности, които насърчават междуетническия и межкултурния диалог в общността за постигане на споделено разбиране на основните ценности в съответствие с принципите и политиките на ЕС.
- Артвизъм (практика на използване на изкуството като форма на социален или политически активизъм) и гражданско образование чрез артистични и културни дейности: използване на значителния потенциал на изкуството и културата за емоционално ангажиране на гражданите и създаване на „момент на възхищение“, който води до по-задълбочено разбиране на социалните въпроси и възприемане на ценностите на ЕС.
- Предоставяне на целенасочени услуги за подкрепа, като помощ за жертви, психологическа подкрепа за справяне с онлайн/офлайн заплахи и др.
- Наблюдение върху дейността на публичните институции, както и на ключови за демокрацията процеси като провеждането на избори/назначения за членове на местни органи на управление.
- Обучения, обмяна на опит и добри практики, наставничество, трансфер на знания, както и други дейности, насочени към повишаване на капацитета на гражданските организации и други заинтересовани страни да работят по темите, свързани с ценностите на ЕС, включително човешкото достойнство, равенството между хората, демокрацията, върховенството на правото и правата на човека.

## 5. ТЕМАТИЧНИ ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

### 5.1. ТЕМАТИЧНИ ПРИОРИТЕТИ:

Подкрепените инициативи се очаква да допринасят за постигането на следните приоритети:

1) **Права на ЕС:** насърчаване и защита на правата на гражданите на ЕС, включително правата на свободно движение, пребиваване, политическо и гражданско участие, както и други права на гражданите на ЕС, заложи в Хартата на основните права на ЕС и Договорите.

2) **Демокрация:** защита и насърчаване на свободата на медиите, напредъка на демокрацията на участието в България, както и свободните и честни избори. Наблюдение върху дейността на публичните институции, както и на ключови за демокрацията процеси.

3) **Многообразие и равенство:** насърчаване на обществения плурализъм, равенство, многообразие, приобщаване и недискриминация.

Предложенията за инициативи следва да съблюдават равенството между половете и недискриминацията като хоризонтален принцип.

## 5.2. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Инициативите имат еднакви **основни целеви групи за всички тематични приоритети. За всяка инициатива могат да се изберат до две основни целеви групи от следния примерен списък:**

Учители и преподаватели (всички нива)

Училища

Висши училища

Културни организации и институции

Публични институции на местно ниво

Журналисти

Медии

Младежи (15-29 г.)

Възрастни хора (65+ г.)

Ученици и студенти (на всякаква възраст)

Изследователи

Правни, образователни и други експерти

Представители на публични институции на местно ниво

Представители на културни организации и институции

Хора с увреждания

Жертви на дискриминация и нарушение на правата на човека

Малцинства (по различни признаци: религия, етнос, сексуална ориентация, увреждане и др.)

Граждански организации/техни представители

Широката общественост

Други (можете да посочите и друга/и целеви групи, като обосновеете необходимостта от включването им):

## 6. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

### 6.1 ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

Допустими кандидати са всички граждански организации/неправителствени организации<sup>2</sup>, регистрирани в България като юридически лица с нестопанска цел<sup>3</sup>, включително регистрирани като

---

<sup>2</sup> „Гражданска организация“ (ГО) и „неправителствена организация“ (НПО) се ползват взаимнозаменяемо и за целите на конкурса се отнасят за организация, регистрирана по ЗЮЛНЦ или по ЗНЧ.

<sup>3</sup> Съгласно ЗЮЛНЦ, чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел може да осъществява дейност чрез негов клон в страната при условията на ЗЮЛНЦ.

читалища и като клонове на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел, отговарящи на следните изисквания:

- да са организации, базирани в общността, с годишен оборот под 50 000 евро за последната финансово приключила календарна година, които работят предимно в местната си общност според регистрирания адрес;
- да са регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) или Закона за народните читалища (ЗНЧ);
- да не са зависими<sup>4</sup> от органи на местната, регионалната или централната власт и от други държавни и публични органи и институции;
- да не са зависими от политически партии;
- да спазват принципите на демокрацията, ценностите на ЕС, включително и зачитане правата на човека;
- организационната структура на кандидатите следва да създава условия за прилагане на принципите за избягване на конфликти на интереси, включително и недопускане на договаряне сам със себе си за представляващия кандидата, в случай че бъде включен в екипа за изпълнение на инициативата.

Политическите партии, религиозните институции, социалните партньори и кооперациите не са допустими кандидати.



**Внимание!** Имайте предвид, че прагът за максимално финансиране на една организация - до 60 000 евро на организация, важи общо за всички конкурси в рамките на проект „ПАКТ“ – по фонд „Партньорство“ и фонд „Код успех“!



**Внимание!** В инициативите, финансирани по фонд „Код успех“, не се предвижда участие на официални партньори. Ако други организации са включени в изпълнението на инициативата, тяхната роля за нейното изпълнение се описва в предложението по начин и в конкретни раздели от формуляра по преценка на кандидата. Резултатите от осъщественото партньорство с такива организации се има предвид при отчитане на

дейностите.

Финансовата подкрепа се предоставя на кандидата, чиято инициатива е одобрена и който носи самостоятелна отговорност за изпълнението на инициативата.



**Внимание!** Търсеното финансиране от една организация не може да надхвърля 15 000 евро в рамките на този конкурс, както и допустимия праг от 60 000 евро общо за всички конкурси в рамките на проект „ПАКТ“!

В случай че управляващата фонда организация установи превишаване на посочените максимални прагове, могат да бъдат предприети санкциониращи мерки, включително отстраняване на организацията или на предложението за инициатива от конкурса.

На етап подаване на концепция за инициатива, от кандидатите се изисква да приложат декларация, с която да потвърдят, че отговарят на условията за допустимост (Декларация за допустимост на кандидата и потвърждаване съдържанието на концепцията за инициатива по образец). Дали с кандидата може да

---

<sup>4</sup> Зависимост на НПО е налице, когато повече от половината от членовете на нейния управителен или контролен орган се определят от органи на местната, регионалната или централната власт, от други държавни и публични органи и институции, от политически партии, или когато някой от тях може да наложи или възпрепятства вземането на решения или по какъвто и да е начин да упражнява доминиращо влияние върху дейността на организацията.

бъде сключен договор за финансова подкрепа за одобрената инициатива, се установява от ФРГИ след одобряване на концепцията и преди разработването на пълно предложение за инициатива, въз основа на предоставени от кандидата документи, удостоверяващи неговата допустимост.

На етап подаване на пълно предложение за инициатива, от кандидатите ще се изисква да приложат декларация, с която отново да потвърдят, че отговарят на условията за допустимост (Декларация за допустимост на кандидата, потвърждаване съдържанието на предложението за инициатива и липсата на двойно финансиране по образец).

## 6.2. МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на правата и задълженията на член на екипа, участващ в процеса по изпълнение на инициативата, е поставено под въпрос поради наличието на причини, свързани със семейството, личния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси с даден кандидат или каквито и да било други интереси, които биха могли да повлияят върху неговата безпристрастната и обективна работа.

Конфликт на интереси включва договориране от страна на представляващия сам със себе си, включително и упражняване на контрол върху изпълнението; както и договориране и упражняване на контрол върху дейности, изпълнявани от роднини и др. лица, свързани с представляващия организацията, изпълняваща инициатива.



**Внимание!** С цел предотвратяване на конфликти на интереси организационната структура на кандидатстващите организации следва да включва органи, които могат да изпълняват функции по утвърждаване на договори и други документи, свързани с възлагане на дейности на лице, представляващо кандидата или на негов роднина.

## 6.3. ДОПУСТИМОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ЗА ИНИЦИАТИВИ

В рамките на конкурса за инициативи по фонд „Код успех“ кандидатите могат да изберат **само един тематичен приоритет**, в който да подадат **едно предложение**.

На етап представяне на пълно предложение за инициатива в рамките на конкурса за инициативи по фонд „Код успех“, допустими кандидати са само организациите с одобрени концепции, участвали в обучителната програма за изграждане на капацитет и получили индивидуална консултация от ФРГИ по време на подготовката на пълните предложения.

## 7. ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИНИЦИАТИВА

Кандидатстването за инициативи е на два етапа. Кандидатстване с концепция и кандидатстване с пълно предложение за инициатива.

### 7.1. ПОДАВАНЕ НА КОНЦЕПЦИИ ЗА ИНИЦИАТИВИ

Подаването на предложения е изцяло уеб-базирано. **За целта е необходима предварителна регистрация на кандидата** в *Електронната система за подаване и управление на проекти (ЕСПУП)*. Достъпът до ЕСПУП е през интернет страницата на проект „ПАКТ“: <https://pact.osis.bg>



**Внимание!** Няма да се приемат предложения за инициативи на хартия, на електронен носител, по имейл или по какъвто и да било друг начин, освен чрез подаване по указания ред в ЕСПУП.

Формулярът за концепция по фонда е един и същ за всички тематични приоритети. Кандидатите трябва да попълнят всички задължителни полета във формуляра.

Формулярът се попълва на български език и на кирилица в ЕСПУП. Формулярът се подава в ЕСПУП заедно със задължителните приложения (прикачени към формуляра на указаното място и в указания формат файлове). Формулярът за кандидатстване и съответните приложения към него в своята съвкупност представляват пълната концепция за инициатива. Всички образци на документи по фонда могат да бъдат намерени като приложения към Насоките за кандидатстване по фонд „Код успех“, публикувани на <https://pact.osis.bg>. Подробни указания за попълването и подаването на формуляра за кандидатстване в ЕСПУП се съдържат в **Приложение № 1. Указания за попълване и подаване на формуляр за концепция по фонд „Код успех“**.

## **Крайният срок за подаване на концепции по фонд „Код успех“ е 17:00 ч. на 20 април 2026 г.**

Крайният срок се отнася за момента на подаване на предложението в ЕСПУП. При успешно подадено предложение потребителят на системата получава по имейл автоматично генерирано съобщение<sup>5</sup> за успешно подадено предложение и съответния входящ номер на предложението.

Предложения за концепции могат да бъдат подавани от момента на публикуване на настоящите Насоки за кандидатстване до обявения краен срок.

**Съвет:** Осигурете достатъчно време за подготовка и подаване на предложението преди изтичането на крайния срок. Обръщаме внимание, че ЕСПУП не приема формуляри с непълнени задължителни полета и връща подобни формуляри за попълване на липсващата информация. Този процес може да отнеме време и препоръчваме на кандидатите да съобразят това обстоятелство при планирането на момента за подаване на предложение, за да се избегне рискът от пропускане на крайния срок.

### **7.1.1. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА КОНЦЕПЦИИ**

Концепциите се считат за допустими, когато отговарят на критериите за административно съответствие на фонда.

Списък за проверка на критериите за административно съответствие:

<b>№</b>	<b>Критерии за административно съответствие</b>
<b>1.</b>	Предложението с концепция е подадено успешно в срок в ЕСПУП; всички раздели от формуляра, както и подадените приложими образци на приложения, са попълнени съгласно указанията, на <b>български език и на кирилица</b> .
<b>2.</b>	Организацията-кандидат е подала <b>само</b> едно предложение по фонд „Код успех“.
<b>3.</b>	Организацията-кандидат е предоставила информация за своя годишен оборот, който е <b>под 50 000 евро</b> за последната финансово приключена година.
<b>4.</b>	Във формуляра за кандидатстване има предложен <b>Общ бюджет на концепция</b> , който е с максимален размер на търсената финансова подкрепа 15 000 евро.
<b>5.</b>	Ако организацията-кандидат участва в един или повече проекти, одобрени за финансиране по фонд „Партньорство“ и/или по фонд „Код успех“ – като водеща организация и/или като партньор, общият

<sup>5</sup> Съобщението ще бъде изпратено на регистрирания в профила на съответния кандидат в ЕСПУП имейл адрес.

	размер на финансирането, което организацията може да получи от всички свои участия по двата фонда, не може да надхвърля 60 000 евро. Този праг се прилага кумулативно за всички конкурси в рамките на проект „ПАКТ“.
6.	Продължителността на инициативата, предложена в концепцията, е в съответствие с условията на конкурса (от 12 до 18 месеца).
7.	Към формуляра за кандидатстване е прикачена изцяло и коректно попълнена с изискуемата информация, подписана и сканирана <b>Декларация за допустимост на кандидата, потвърждаване съдържанието на предложението за концепция</b> по образец.
8.	Декларацията по т. 6 е подписана от <b>представляващия кандидата</b> по закон или от лице, което е упълномощено <b>да представлява кандидата</b> на основание нотариално заверено пълномощно или друг документ, удостоверяващ правното основание за подписване на документа – като заповед, решение и др.



**Внимание!** ЕСПУП няма да допуска подаване на предложения след изтичането на крайния срок, както и предложения с празни задължителни полета и неприложени задължителни документи<sup>6</sup>. След попълване на всички данни за концепцията, кандидатът трябва да направи проверка за това дали всички полета са коректно попълнени и всички задължителни документи са приложени. За да подаде предложението за концепция, кандидатът трябва да избере бутон „Подаване на предложение“. Ако предложението не бъде подадено (независимо че данните са попълнени като „Ново“ в раздел „Проектни предложения на кандидата“) данните няма да бъдат считани за подадено предложение!



**Внимание!** На етап подаване на предложение не е предвидено подаването на допълнителни документи, освен изрично посочените в настоящите Насоки и формуляра за кандидатстване.

Всички кандидати ще бъдат уведомени за резултата от административната проверка по имейл и/или чрез коментар в ЕСПУП, в срок не по-късно от 10 работни дни след изтичането на крайния срок за подаване на концепции. На кандидатите, подали предложения с административни пропуски, които подлежат на поправка (подлежащи на поправка са някои пропуски по точки 7 и 8 в таблицата по-горе), се предоставя възможност да ги отстранят в срок до пет работни дни.

Всички кандидати с неодобрените предложения на етап административна проверка, могат в 5-дневен срок от получаване на съобщението за резултата от административната проверка,

<sup>6</sup> Полета, които са попълнени само със символи (например с тирета, запетайки, цифри, на различен от указания език и т.н.), няма да се приемат за коректно попълнени.

да поискат повторно разглеждане на подаденото предложение за административно съответствие чрез изпращане на имейл на адрес [konkurs@frgi.bg](mailto:konkurs@frgi.bg); със заглавие на съобщението (Subject): „Appeal“.

Исканията за повторно разглеждане на предложения за административно съответствие се разглеждат от организацията, управляваща Фонда, като информация за окончателното решение се изпраща до съответния кандидат в срок до 10 работни дни след получаване на искането за повторно разглеждане на предложението за административно съответствие.



**Внимание!** Отговорността за редовно проверяване на профила в ЕСПУП и електронната поща, регистрирана от кандидата в ЕСПУП, е на кандидата. Управляващата фонда организация не носи отговорност за пропускане на срок за отстраняване на административни несъответствия от страна на кандидата или за неполучаване на съобщения от ЕСПУП, поради регистрирането им като спам или проблеми с достъпа до интернет на кандидата.

### 7.1.2. ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНКА И ПОДБОР НА КОНЦЕПЦИИ

Всяко едно предложение, за което управляващата фонд „Код успех“ организация установи, че отговаря на критериите за административно съответствие, ще бъде допуснато до качествена оценка.

- Предложенията се оценяват по обявените критерии от двама безпристрастни и независимо работещи един от друг експерти-оценители, поне единият от които е външен за управляващата фонда организация. Крайната оценка на предложението е средната стойност от оценките на двамата оценители. При разлика в оценките им повече от 30% от по-високата оценка и при условие, че по-високата оценка надвишава минимално посочения брой точки за участие в класация за избор на концепции, предложението се оценява и от трети оценител-арбитър. Крайната оценка за предложението представлява средната стойност от двете най-близки оценки.
- Всяко предложение, което премине минималния праг за оценка по тези критерии, участва в класация с всички останали предложения по фонд „Код успех“, които също са преминали минималния праг за оценка;
- Класациите, заедно с препоръките за промяна в предлаганите бюджети на класираните се концепции (ако има такива), се внасят от управляващата фонда организация за разглеждане от Комисията за избор на инициативи (Комисията). Комисията се състои от експерти с опит и познания за работата на неправителствения сектор и по тематичните приоритети на Проект „ПАКТ“.

Комисията за избор на инициативи предоставя на управляващата фонда организация списък с одобрените от нея концепции, като взема под внимание класирането им по точки и разполагаемия бюджет. Комисията има право с мотивирано решение да извършва промяна в класирането на концепциите в обосновани случаи, включително във връзка с изискванията на конкурса, постигането на целите, приоритетите и индикаторите на конкурса. Ако такова разместване в класацията доведе до отхвърлянето на предложение, което иначе би било одобрено за финансова подкрепа, некласираният се кандидат ще бъде писмено уведомен за мотивите. Решението на Комисията за избор на инициативи е окончателно.

### 7.1.3. КРИТЕРИИ ЗА КАЧЕСТВЕНА ОЦЕНКА НА КОНЦЕПЦИИ

Скала за оценка: 0 – не отговаря на критерия; 1 – по-скоро не отговаря на критерия; 3 – по-скоро отговаря на критерия; 5 – напълно отговаря на критерия

Критерии за оценка	Брой точки	
	Макс	Мин
<b>1. Съответствие на предложението с целите на фонда</b>	<b>50</b>	
1.1 Концепцията допринесе за постигане на целите на настоящия конкурс и отговаря на избрания тематичен приоритет. (точките по този критерий се умножават по пет)	25	

1.2 Концепцията съответства на фокуса на фонда и кандидатът демонстрира, че тя ще допринесе за решаването на идентифициран проблем и/или ще адресира идентифицирани нужди, включително на посочените целеви групи. Нуждите на целевите групи са проучени и/или техни представители са участвали в подготовката на концепцията и/или е предвидено да участват активно в работата в хода на изпълнение (когато това е приложимо). (точките по този критерий се умножават по пет)	25	
<b>2. Съответствие, изпълнимост, устойчивост и очаквано въздействие на предлаганите решения</b>	<b>25</b>	
2.1 Налице е ясна логическа връзка между предлаганите дейности, очакваните резултати и избрания тематичен приоритет. (точките по този критерий се умножават по три)	15	
2.2 Описаното от кандидата очаквано въздействие на концепцията е ясно и обосновано. (точките по този критерий се умножават по две)	10	
<b>3. Капацитет и екип на кандидата за изпълнение на инициативата</b>	<b>20</b>	
3.1 Опит на кандидата в изпълнението на дейности, сходни с предвидените в концепцията. (точките по този критерий се умножават по две)	10	
3.2 Административен и експертен капацитет на кандидата (неговия екип) да изпълнят дейностите за постигане на целите на концепцията. (точките по този критерий се умножават по две)	10	
<b>4. Бюджет</b>	<b>5</b>	
4.1 Предвидената обща сума на бюджет съответства на очакваното въздействие и планираните резултати от изпълнението на концепцията.	5	
<b>Общ брой точки</b>	<b>100</b>	<b>30</b>

Предложения, които получат оценка 0 по скалата за оценка от двамата оценители по който и да е от критериите, с изключение на критериите 3.1 и 3.2, няма да бъдат включени в класацията за избор на концепции. За участие в класацията ще бъдат включени предложенията, които са получили среден резултат от 30 и повече точки.

#### 7.1.4. КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ПОЛУЧИЛИ РАВЕН БРОЙ ТОЧКИ

При равни условия (предложения, получили еднакъв брой точки) с предимство могат да се ползват концепции, които:

- са получили по-висок брой точки по критерий 1 „Съответствие на предложението с целите на фонда“.
- са предвидени за изпълнение с по-икономичен бюджет.

#### 7.1.5. ОБСТОЯТЕЛСТВА, ИЗКЛЮЧВАЩИ КЛАСИРАНЕ НА КОНЦЕПЦИИ

Следните обстоятелства могат да бъдат основание да не се класират концепциите:

- а) са налице нередности в процеса на подаване на дадено предложение;
- б) се установи идентично съдържание на дадено предложение или части от него с друго/и предложение/я за концепции;
- в) е налице несъответствие между предложението за концепция и настоящите Насоки за кандидатстване и приложенията към тях.

## 7.1.6. ИНФОРМИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА ЗА КОНЦЕПЦИИ

Всички кандидати ще бъдат информирани от управляващата фонда организация за решението дали съответната концепция е одобрена за участие във втория етап на конкурса или не. Решението е окончателно и не подлежи на обжалване. Одобрените кандидати ще бъдат поканени да станат част от обучителната програма за изграждане на капацитет, с цел изготвяне на пълните предложения за инициативи. Управляващата фонда организация ще публикува списък и информация за одобрените концепции.

Кандидатите са насърчени да проверяват редовно информацията за резултатите от конкурса на страницата на проект „ПАКТ“.

## 7.2. ПОДАВАНЕ НА ПЪЛНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ИНИЦИАТИВИ

Подаването на пълното предложение е също изцяло уеб-базирано. Достъпът до ЕСПУП е през интернет страницата на проект „ПАКТ“: <https://pact.osis.bg>.



**Внимание!** Няма да се приемат предложения за инициативи на хартия, на електронен носител, по имейл или по какъвто и да било друг начин, освен чрез подаване по указания ред в ЕСПУП.

Формулярът за пълно предложение по Фонда е един и същ за всички тематични приоритети. Кандидатите трябва да попълнят всички задължителни полета във формуляра.

Формулярът се попълва на български език в ЕСПУП. Формулярът се подава в ЕСПУП заедно със задължителните приложения (прикачени към формуляра на указаното място и в указания формат файлове). Формулярът за кандидатстване и съответните приложения към него в своята съвкупност представляват пълното предложение за инициатива. Всички образци на документи по фонда могат да бъдат намерени като приложения към Насоките за кандидатстване по фонд „Код успех“ за инициативи, публикувани на <https://pact.osis.bg>. Подробни указания за попълването и подаването на формуляра за кандидатстване в ЕСПУП се съдържат в **приложение №2: Указания за попълване и подаване на формуляр за инициатива по фонд „Код успех“**.

### Крайният срок за подаване на пълно предложение за инициатива по фонд „Код успех“ е 17:00 ч. на 3 август 2026 г.

Крайният срок се отнася за момента на подаване на предложението в ЕСПУП. При успешно подадено предложение потребителят на системата получава по имейл автоматично генерирано съобщение<sup>7</sup> за успешно подадено предложение и съответния входящ номер на предложението.

Предложения за инициативи могат да бъдат подавани от момента на приключване на обучителната програма за организациите с одобрени концепции до обявения краен срок.

### 7.2.1. ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНКА И ПОДБОР НА ПЪЛНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ИНИЦИАТИВИ

Всяко едно предложение, подадено от организация с одобрена концепция, ще бъде оценено за финансиране въз основа на административни и качествени критерии.

До качествена оценка ще бъдат допуснати само предложения, преминали административна оценка.

<sup>7</sup> Съобщението ще бъде изпратено на регистрирания в профила на съответния кандидат в ЕСПУП имейл адрес.

Административната и качествена оценка се извършва от екипа на фонда. Въз основа на получените резултати от качествената оценка екипът на фонда прави класиране, в което се включват всички подадени предложения. Класирането се разглежда от Комисията за избор на инициативи (КИИ), която прави окончателния избор на предложения за инициативи. Комисията се състои от три лица, външни за екипа на фонда с експертиза по темите на фонда и/или разработването и управлението на проекти.

КИИ предоставя на управляващата фонда организация списък с одобрените за финансиране от нея предложения, като взема под внимание класирането им по точки и разполагаемия бюджет на фонда.

### 7.2.2. АДМИНИСТРАТИВНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ЗА ИНИЦИАТИВИ:

№ Критерии за административно съответствие	
1.	Предложението е подадено успешно в срок в ЕСПУП; всички раздели от формуляра, както и подадените приложими образци на приложения, са попълнени съгласно указанията <sup>8</sup> , на български език и на кирилица.
2.	Организацията е подала само едно пълно предложение.
3.	Във формуляра за кандидатстване е прикачен попълнен Бюджет на предложението, който е с максимален размер на търсената финансова подкрепа до 15 000 евро.
4.	Продължителността на инициативата е в съответствие с условията на конкурса (от 12 до 18 месеца).
5.	Организацията е участвала със свои представители в Обучителната програма за изготвяне на пълно предложение за инициатива.
6.	Към формуляра за кандидатстване е прикачена изцяло и коректно попълнена с изискуемата информация, подписана и сканирана Декларация за допустимост на кандидата, потвърждаване съдържанието на предложението за инициатива и липсата на двойно финансиране по образец.

### 7.2.3. КАЧЕСТВЕНИ КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ЗА ИНИЦИАТИВИ

Скала за оценка: 0 – не отговаря на критерия; 1 – по-скоро не отговаря на критерия; 3 – по-скоро отговаря на критерия; 5 – напълно отговаря на критерия

№ Критерии за оценка	Брой точки		
	Макс	Мин	
1.	Предложението съответства на одобрената концепция, чиято идея е доразвита.	25	

<sup>8</sup> Полета, които са попълнени само със символи (например с тирета, запетайки, цифри, на различен от указания език и т.н.), няма да се приемат за коректно попълнени.

	(точките по този критерий се умножават по пет)		
2.	Налице е ясна логическа връзка между предлаганите дейности, очакваните резултати и избрания тематичен приоритет.  (точките по този критерий се умножават по пет)	25	
3.	Описаното от кандидата очаквано въздействие на концепцията е ясно и обосновано.  (точките по този критерий се умножават по пет)	25	
4.	Бюджетът е в съответствие с предложените дейности.  (точките по този критерий се умножават по пет)	25	
	Максимум брой точки	100	35

Предложения, които получат среден общ резултат от оценката по-малък от 35 точки, няма да бъдат включени в класацията за избор на инициативи.

#### 7.2.4. ОБСТОЯТЕЛСТВА, ИЗКЛЮЧВАЩИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

Следните обстоятелства могат да бъдат основание да не се предостави финансова подкрепа:

- а) са налице нередности в процеса на подаване на дадено предложение;
- б) кандидатът не се придържа към принципите на зачитане на ценностите на ЕС;
- в) се установи идентично съдържание на дадено предложение или части от него с друго/и предложение/я за инициативи;
- г) е налице несъответствие между предложението за инициатива и настоящите Насоки за кандидатстване и приложенията към тях.
- д) са налице съмнения за двойно финансиране на предлаганата инициатива или определени дейности от нея.

#### 7.2.5. ИНФОРМИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА ЗА ИНИЦИАТИВИ

Всички кандидати ще бъдат информирани от управляващата фонда организация за решението дали съответното предложение за инициатива ще бъде подкрепено. Решението е окончателно и не подлежи на обжалване.

### 8. ИНФОРМАЦИЯ, ОТНОСНО ОБРАБОТВАНИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ НА КАНДИДАТСТВАЩИТЕ С ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ИНИЦИАТИВИ ПО ПРОЕКТ „ПАКТ“

Фондация „Работилница за граждански инициативи“ и Фондация „Институт отворено общество – София“, в изпълнение на задълженията си по договора с Програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (CERV) на Европейската комисия, съхраняват и обработват личните данни на кандидатстващите с предложения за инициативи по проект „ПАКТ“.

Личните данни, които се събират, служат за удостоверяване на съответствието с публикуваните в настоящите насоки критерии и за подготовка на сключване на договор за предоставяне на финансова подкрепа (съдържащи се във формуляри, декларации, автобиографии), както и за целите на отчитането пред одитори, лица, оторизирани от ЕК, оторизирани национални власти.

Обработването на предоставените лични данни се осъществява с неавтоматични и автоматични средства и включва събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, предоставяне на Програма CERV и други оторизирани лица, актуализиране, унищожаване. При отправено искане от страна на лицето, чиито данни се обработват и съхраняват - блокиране, заличаване или промяна.

Срокът на съхранение на личните данни е минимум до 31 май 2034 г., съгласно изискванията на Програма CERV.

Личните данни се предоставят доброволно от кандидатите. Представяващият организацията – кандидат, който предоставя чрез изискуемите документи и формуляри лични данни на трети лица, включени в предложението, следва да е получил съгласието на тези лица за предоставяне на данните им на управляващата фонд „Код успех“ организация – ФРГИ, както и на партньора по проекта Фондация „Институт Отворено общество – София“. Отказът от предоставяне на лични данни е основание предложението да не може да бъде разгледано на етап „Качествена оценка“, поради неотговаряне на критериите за административно съответствие на предложения за инициативи.

Лицата, чиито данни се предоставят, имат право на достъп, на коригиране или на заличаване на събраните за тях лични данни със съответните последствия от тези действия.

Лицата, чиито данни се предоставят, имат право на уведомяване при предоставяне на данните им на трети лица, различни от оторизираните от ЕК и националните власти лица и одитори, правото на възражение срещу обработване на данните им и правото им на защита пред Комисията за защита на личните данни: [www.cpdp.bg](http://www.cpdp.bg);

Във връзка с упражняването на правата си по отношение на предоставените от тях лични данни, кандидатите могат да се запознаят с правилата за защита на личните данни на Фондация „Работилница за граждански инициативи“:

- Политика за защита на личните данни на Фондация „Работилница за граждански инициативи“ на адрес: <https://frgi.bg/bg/articles/dokumenti/politika-za-zashtita-na-lichnite-danni>, както и да свържат с фондацията на адрес: ул. „Енос“ 7, София 1408, тел: (+359 2) 9549715, ел. поща [office@frgi.bg](mailto:office@frgi.bg).

- Политика за защита на личните данни на фондация „Институт Отворено общество – София“ на адрес: <https://osis.bg/?p=2275>, както и да се свържат с фондацията на адрес: ул. „Солунска“ 56, София 1000, тел: (+359 2) 9306619, ел. поща: [info@osi.bg](mailto:info@osi.bg).



**Внимание!** При подаване на предложението за инициатива, представяващият организацията-кандидат следва да декларира, че е запознат и е съгласен с посочената информация относно обработваните лични данни, съдържащи се в предложението за инициатива и че разполага със съгласието на лицата, чиито данни са включени в предложението чрез съответните текстове в Декларацията относно допустимостта на кандидата, съдържанието на предложението за инициатива и липсата на двойно финансиране.

## 9. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Общият разполагаем индикативен бюджет за предоставяне на финансова подкрепа по фонд „Код успех“ е 450 000 евро.

**Максималният размер на финансова подкрепа, за който една инициатива може да кандидатства е до 15 000 евро.**

**Максималният размер на финансова подкрепа, за който една организация може да бъде финансирана като водеща организация и/или като партньор в рамките на проект „ПАКТ“, независимо по кой от двата фонда - фонд „Партньорство“ или фонд „Код успех“, е до 60 000 евро.**

## 9.1. ДЕТАЙЛЕН БЮДЖЕТ, С КОЙТО СЕ КАНДИДАТСТВА ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

Кандидатите обосновават размера на исканата финансова подкрепа с попълване на формуляр „Детайлен бюджет“, в който средствата са разпределени по дейностите за изпълнението на инициативата. Въз основа на него се определя обемът на финансова подкрепа за изпълнение на дейностите.



**Внимание!** Формулярът „Детайлен бюджет“ се подава на етап пълно предложение за инициатива. Кандидат, който не е приложил бюджет към предложението за инициатива, се отстранява на етап проверка за административно съответствие на предложението за инициатива като несъответстващ на административните изисквания.

Образецът за попълване на бюджет трябва да бъде изтеглен от интернет страницата на Проекта: <https://pact.osis.bg> и да бъде попълнен на български език и на кирилица, съгласно настоящите указания. Попълненият бюджет следва да бъде прикачен към формуляра за предложение в Електронната система за подаване и управление на проекти (ЕСПУП) като файл в Excel.

Общата сума на търсената финансова подкрепа, калкулирана в бюджета, трябва да съответства на сумата, посочена във формуляра за кандидатстване в ЕСПУП. В случай че попълнената във формуляра за кандидатстване сума се различава от тази в приложения бюджет, за валидна ще се приеме сумата, посочена в приложения бюджет.



**Внимание!** Бюджетът трябва да отговаря на бюджетните ограничения и условия за допустимост на дейностите и на свързаните с тях разходи, съгласно Насоките за кандидатстване, включително настоящите указания.

**Размерът на финансовата подкрепа**, за която се кандидатства по фонд „Код успех“ е до 15 000 евро.

От кандидатите не се изисква собствен принос, включително нефинансов принос под формата на доброволен труд. В рамките на финансирането на проекта „ПАКТ“ Фондация „Работилница за граждански инициативи“ покрива съфинансирането на инициативите.

### Преки разходи:

Бюджетът следва да покрие преките разходи, директно обвързани с изпълнението на съответните дейности и тяхното отчитане, в рамките на срока за изпълнение на инициативата, покриващи следните категории разходи:

- 1) Трудови възнаграждения: Пропорционална част от разходите за трудовите възнаграждения, социални и здравни осигуровки и други разходи за персонала, ангажиран в изпълнението на дейностите, съответстващи на времето, планирано за изпълнението на съответните дейности (месеци/дни/часове), включително и за управление на дейностите. Единичната стойност (месечна, дневна или часова ставка) следва да отговаря на условията на трудовия договор и обичайната практика на работодателя.
- 2) Възнаграждения на физически лица по граждански договори за изпълнение на дейностите, съответстващи на обичайната практика на организацията.
- 3) Разходи за доставка на услуги и материали, необходими за изпълнение на конкретните дейности;
- 4) Разходи за пътувания на членове на екипа и на участници в събития: пътни, дневни и квартирни при ползване на усреднена единична стойност (unit cost) както следва:

Пътни:

Единична стойност за 1 пътуващ в дистанция /в едната посока/ между 50 и 399 км :13 евро

Единична стойност за 1 пътувач в дистанция между 400 и 600 км: 245 евро

Квартирни: Единична стойност за 1 нощувка: 110 евро

Дневни: единична стойност за пълен ден с включено преспиване: 57 евро

#### Непреки разходи:

За покриване на непреките разходи на кандидата, включително наем на офис, разходи за комуникация и канцеларски материали, счетоводно отчитане и административно управление, в бюджета се калкулират непреки разходи в размер на **7% от преките разходи**.



**Внимание!** При попълване на бюджета, обосноваващ размера на финансовата подкрепа за изпълнение на дейности, не следва да бъдат включвани следни видове разходи:

- Разходи за периоди извън планирания период за изпълнение на инициативата: преди стартиране изпълнението на инициативата, включително за подготовка на предложение, и след приключване изпълнението на инициативата;
- Доброволен труд и други форми на ползване на предоставен нефинансов принос от трети страни;
- Разходи за дейности, финансирани от други източници;
- Покриване на разходи на други организации, освен организацията-кандидат, при изпълнението на инициативата;
- Предоставяне на помощи на трети лица;
- Провизии за загуби и потенциални бъдещи задължения;
- Извънредни, нецелесъобразни и необмислени разходи;
- Валутни курсови разлики и банкови разходи;
- Генериране на печалба.

При описанието на преките разходи по дейности не следва да се включват разходи, имащи характер на непреки разходи.

#### Попълване на бюджета

Бюджетът се въвежда в обособени раздели от I до V по дейности, съответстващи на дейностите, посочени във формуляра за кандидатстване, включително и за комуникационни дейности. В случай че във формуляра за кандидатстване броят на дейностите надхвърля предвидените в бюджета раздели, кандидатът следва да обедини сходни дейности в един раздел.

За всяка дейност се въвеждат необходимия брой бюджетни линии, описващи последователно специфичните разходи в рамките на конкретната дейност (например обособени фази на изпълнение, организиране на събитие, изготвяне на продукт и др.). Обособяването на разходите за дейностите по етапи/фази на изпълнение спомага за междинното финансово отчитане на изпълнените дейности.

При описанието на преките разходи по дейности не следва да се включват разходи за дейности нямащи пряк характер към изпълнението на инициативата, разходите за които се покриват от непреките разходи.

В раздела за разпределение на разходите по организации, разходите се отразяват в колоната, разпределяща бюджета към организацията, за която се отнася разхода.

Бюджетът следва да бъде на база детайлна калкулация на планираните разходи. Обосновката на разходите следва да съдържа конкретна и ясна информация, свързана с обема и начина на изпълнение на дейностите, както и обвързаност със заложените индикатори.

В рамките на оценката на постъпилите предложения се извършва преглед на бюджета, включващ техническа проверка, преценка за степента на реалистичност и икономичност, за разпределението по дейности/раздели, фази. В резултат на този преглед управляващата фонда организация може да препоръча на кандидата редуция на бюджета и/или преразпределение на бюджета между дейности и/или между обособени фази на изпълнение.

## 9.2. ФИКСИРАНА СУМА НА ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИНИЦИАТИВАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ДОГОВОРА ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

Финансовата подкрепа се предоставя и отчита при ползване на опростен метод на отчитане – Фиксирана сума за изпълнението на дейностите. При този метод се отчита изпълнението на дейностите, не се дължи отчет за фактическите разходи за тяхното изпълнение.

Одобреният размер на финансова подкрепа по дейности и обособени фази на изпълнение се указва в бюджетно приложение към Договора за финансова подкрепа: **Бюджет за фиксираната сума за изпълнение на дейностите по инициативата.**

В процеса на договориране в бюджетното приложение могат да се определят и варианти на финансова подкрепа за конкретна дейност в зависимост от достигнати количествени параметри на изпълнение.

## 9.3. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ (ОБЩИ УСЛОВИЯ)

Общите условия се явяват приложение към **Договор за финансова подкрепа на инициатива** (Образец № 7 към Насоките за кандидатстване), в който се регламентират задълженията на бенефициентите и условията за тяхното финансиране.

В процеса на изготвяне на предложението за инициатива кандидатите следва да се запознаят с Общите условия, включително:

- правилата за определяне на авансово, междинно и финално/балансиращо плащания;
- индикативни срокове за превод на средства след приемането на отчети от бенефициентите;
- задълженията на бенефициентите, включително за отчетност;
- мерките при неизпълнение на договорните задължения, включително и задължения за възстановяване на средства от бенефициента при неспазване на договорни условия.

## 9.4. ФИНАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА

Размерът на финансовата подкрепа съответства на указаната в бюджетното приложение към договора фиксирана сума за договорното изпълнение на дейностите.

Размерът на финансовата подкрепа се редуцира:

- При установяване на непълно изпълнение на дейности. В тези случаи ФРГИ определя стойност, съответстваща на фактическото изпълнение, установено при приемането на техническия отчет.
- При неточно изпълнение на дейности. В тези случаи ФРГИ определя размер на финансова санкция, ако е наложително, включително санкция при неспазване на изисквания за публичност и визуализация.
- При установяване на случаи на двойно финансиране на инициативата от различни източници на финансиране.

## 9.5. СХЕМА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЛАЩАНИЯ КЪМ БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ

Схемата на плащанията към бенефициентите се определя в зависимост от първоначалната оценка на риска:

Планирана схема	Авансово плащане	Общо авансово и междинно плащане	Финално плащане
-----------------	------------------	----------------------------------	-----------------

Стандартна схема	до 40% от бюджета	до 80% от бюджета	Оставащи средства
Схема при висока оценка на риска	Без авансово плащане	Междинно плащане/ плащания до размера на приетия отчетен обем финансова помощ до 80% от бюджета	Оставащи средства

При стандартна схема на плащане размерът на авансово плащане е до 40% от договорирания обем на финансова подкрепа. При междинно плащане - акумулираният обем от авансовото и междинно плащане достига до 80%. Размерът на финалното плащане се планира минимум на 20% от максималния размер на одобреното финансиране.

При висока оценка на риска, по преценка на управляващата фонда организация се прилага схема без авансово плащане, с междинно плащане до размера на приетия обем отчетена финансова помощ, но не повече от 80% от бюджета.

Първоначалната оценка на риска се извършва от екипа на управляващата фонда организация въз основа на следните критерии:

1. Капацитет на организацията:

- 1.1. Изпълнявала ли е организацията проект/инициатива с подобен обем на финансова подкрепа;
- 1.2. Финансова стабилност на организацията с оглед изпълнението на инициативата;
- 1.3. Наличие на постоянен екип.

2. Качество на изпълнението на предходни проекти/инициативи (при наличие на такава информация): Отсъствие на слабости или нередности при отчитане на проект/инициатива.

3. Специфични рискове за изпълнението.

Въз основа на оценката по горепосочените критерии, инициативите се групират в следните категории:

1) Инициативи с минимален риск;

2) Инициативи със среден риск;

3) Инициативи с висок риск, при които се прилага схема за плащания при инициатива с висока оценка на риска.

Одобрената схема на плащания се отразява в **Плана за отчитане на инициативата и превод на средства**, приложение към Договора за финансиране, съдържаща информация относно срокове за отчитане и за плащания.

Периодът на междинния технически и междинния финансов отчети се съобразява с етапите на завършване на изпълнението на конкретни дейности/фази на изпълнение, в съответствие с графика за изпълнение на инициативата. В процеса на изпълнение на инициативата, бенефициентът може да предложи промяна в отчетните периоди, свързана с промяна в сроковете за изпълнение на дейности/ фази на изпълнение. Управляващата фонда организация уведомява бенефициента за одобрената промяна чрез съобщение в ЕСПУП, не се изисква сключване на допълнително споразумение.

**Определяне размера на междинно плащане след приемане на междинни технически и финансов отчети при стандартна схема:**

- Размерът на междинното плащане е равно на определеното в Плана за отчитане на инициативата и превод на средства междинното плащане, в случай че при приемането на междинния финансов отчет са спазени следните две условия:
  - 1) не е променена оценката на риска и е запазена схемата за плащане;

- 2) размерът на одобрената при приемането на отчета финансова помощ е в размер минимум равен на преведените авансово средства.
- Размерът на междинното плащане се редуцира с размера на неотчетения при междинния отчет аванс (разликата между аванс и отчетената финансова помощ).

#### Определяне на размера на междинно плащане при рисковата инициатива:

При изпълнение на инициатива, определена като рискова при първоначална оценка на риска на етап договориране или при последваща оценка в процеса на изпълнение, отчитане и мониторинг, размерът на междинното плащане се определя като:

- приетия обем на финансова помощ при междинен отчет, в случай на отсъствие на авансов превод, но не повече от 80% от бюджета;
- разлика между приетия обем на финансова помощ при междинен отчет и авансовия превод, но не повече от 80% от бюджета;



**Внимание!** В случай на установяване на проблеми, свързани с изпълнение и отчитане на дейностите, управляващата фонда организация може да приеме като мярка, свързана с висока оценка на риска, да не се превежда междинно плащане. В този случай на бенефициента се превеждат средства след приемане на финален технически и финансов отчет.

#### Определяне на размера на финално плащане:

Планираният размер на финалното плащане е разлика между договориания размер на финансова подкрепа и планираните авансово и междинно плащане.

Фактическият размер на финалното плащане се определя като от одобрения финален размер на финансовата подкрепа след приемане на финалните технически и финансов отчети се приспада размера на извършените до момента плащания към бенефициента (авансово и междинно).

## 10. ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ ВЪВ ВРЪЗКА С КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ФОНД „КОД УСПЕХ“

Въпроси във връзка с кандидатстването по фонд „Код успех“ могат да бъдат задавани единствено чрез изпращане на имейл на адрес [konkurs@frgi.bg](mailto:konkurs@frgi.bg) със заглавие на съобщението (subject): „Въпрос за фонд „Код успех“ (на български език и само на кирилица). Въпросите и отговорите се публикуват в специален раздел „Въпроси и отговори“, „Фонд „Код успех“ в рамките на до 10 работни дни след получаването му. Разглеждането на въпроси ще бъде преустановено 10 работни дни преди обявения краен срок на конкурса.

Няма да бъдат публикувани отговори на повтарящи се/сходни въпроси.

**Съвет:** Преди да зададете въпрос, Ви съветваме да се запознаете с отговорите на вече задавани въпроси, публикувани на сайта на Проекта: <https://pact.osis.bg/>.

### 10.1. ИНИЦИАТИВИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА КАПАЦИТЕТ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ФРГИ планира провеждане на програма за развитие на капацитет, съобразена с двуетапната процедура за кандидатстване. На етап подготовка на концепции са планирани три информационни сесии на място за заинтересованите кандидати, фокусирани върху конкретните критерии за организациите, които могат да кандидатстват, съгласно определението за малка организация на ниво общност, формуляра за кандидатстване, всички практически аспекти на кандидатстването и др. Освен това ще има сесия за изграждане на капацитет по демокрация и ценностите на ЕС.

Освен това ФРГИ ще организира два идентични уебинара „Насоки за успешно кандидатстване“ в различно време за удобство на кандидатите. Точните дати и информация за информационните сесии и уебинари във връзка с подготовката на концепции, са обявени на страницата на Проекта: <https://pact.osis.bg/>.

На етап подготовката на пълните предложения за инициативи е предвидена обучителна програма за изграждане на капацитет, която ще включва следното: 1) Обучение за дизайнерско мислене и разработване на проекти; 2) Обучение за управление и изпълнение на проекти; 3) Обучение за работа в общности – ангажираност на общността, включително застъпничество, прозрачност, отчетност, ангажиране на заинтересованите страни; 4) Подобряване на организационната ефективност – комуникация, работа с доброволци, набиране на средства.



**Внимание!** На етап представяне на пълно предложение за инициатива допустими кандидати в рамките на конкурса за инициативи по фонд „Код успех“ са само организациите с одобрени концепции, участвали в обучителна програма за изграждане на капацитет.

## 10.2. МЕХАНИЗЪМ ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА НЕРЕДНОСТИ

„Нередност“ е всяко нарушение на Договора за финансова подкрепа на инициатива, разпоредба на европейското и/или националното законодателство, което има или би имало като последица възпрепятстване на изпълнението на проект „ПАКТ“, например, като се отчете неоправдан или непропорционален размер на финансова подкрепа. Всички форми на корупция са също нередност.

Информацията за възможността и начина за подаване на сигнали е публикувана на официалния сайт на Проекта: <https://pact.osis.bg>. За да бъде подаден сигнал за нередност е необходимо изпращане на имейл на адрес [konkurs@frgi.bg](mailto:konkurs@frgi.bg) със заглавие „Irregularity alert“ със следната структура на съдържание:

- Описание на нередността (включително дали е предполагаема или действителна и как е била осъществена);
- Период, за който се отнася нередността или момент, в който е била допусната;
- Начин, по който подателят е узнал за нередността, включително източник на информация, водещ до подозрението за предполагаема нередност;
- Идентифицирани физическите или юридическите лица, имащи отношение към нередността.

Изпълнителният съвет на проекта ще се произнася по подавани сигнали в срок не по-дълъг от един месец след получаване на съобщението. В случай на необходимост от повече време за проучване и произнасяне по казуса, подателят на сигнала ще бъде уведомен за необходимостта от повече време за произнасяне със съответните мотиви.

## 11. КРИТЕРИИ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Договори за финансова подкрепа ще бъдат сключени с кандидатите, чиито предложения са одобрени от Комисията за избор на инициативи (КИИ) и отговарят на критериите за сключване на договор, включително, ако е приложимо, на всички задължителни условия за сключване на договор, поставени от КИИ.

Кандидатите, подали одобрени концепции, трябва да предоставят по посочен от управляващата фонда организация начин и в рамките на допълнително указан срок следните необходими документи, които доказват допустимостта на организацията за продължаване на участието в конкурса, подаване на пълно предложение за инициатива и за сключване на договор, в случай, че инициативата бъде одобрена:

1. Копие от регистрацията по Булстат, заверено с текст „Вярно с оригинала“, подпис на представляващия кандидата. Изискването не е приложимо за организации, регистрирани в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ.
2. Оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние на кандидата, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на представянето му пред управляващата фонда организация. Изискването не е приложимо за организации, регистрирани в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ.

3. Копие от устава на кандидата, заверено с текст „Вярно с оригинала“, с подпис на представляващия кандидата и печат. Изискването не е приложимо за организации, регистрирани в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ.
4. Попълнена и подписана лично от лицето, което представлява кандидата по закон Декларация на Бенефициента, включително за липса на двойно финансиране на инициативата по образец.
5. Сканирани баланс и отчет за приходите и разходите на кандидата за последните счетоводно приключили три години (ако е приложимо).

Управляващата фонда организация ще допусне на следващия етап на конкурса – подаване на пълно предложение за инициатива само кандидатите, за които установи, че отговарят на критериите за допустимост по фонд „Код успех“.

При установяване на несъответствия, на кандидата се предоставя възможност за отстраняването им в срок до пет работни дни от изпращане на съобщение по електронна поща с информация за установеното несъответствие.

Договори с одобрените за финансиране организации ще бъдат подписани само с организации, за които не се установи, че предлаганите от тях дейности са обект на двойно финансиране. Във връзка с установяването на допустимостта управляващата фонда организация си запазва правото при необходимост да изисква от кандидатите и допълнителни документи, удостоверяващи тяхната допустимост.

При установяване на несъответствия, на кандидата се предоставя възможност за отстраняването им в срок до пет работни дни от изпращане на съобщение по електронна поща с информация за установеното несъответствие.

Всички разплащания с одобрените за финансова подкрепа организации ще се извършват на базата на: Договор за финансова подкрепа на инициатива и План за отчитане на инициатива и превод на средства за съответната инициатива, при прилагане на Общите условия за финансова подкрепа на инициатива по проект „ПАКТ“.

*Пожелаваме на всички кандидати успех!*

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.**

### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ФОРМУЛЯР ЗА КОНЦЕПЦИЯ**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.**

### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ФОРМУЛЯР ЗА ИНИЦИАТИВА**

## **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ПОДАВАНЕТО НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИНИЦИАТИВА ПО ФОНД „КОД УСПЕХ“:**

Образец № 1	Формуляр за кандидатстване с предложение за концепция
Образец № 2	Декларация за допустимост на кандидата и потвърждаване съдържанието на концепцията
Образец № 3	Формуляр за кандидатстване с предложение за инициатива

Образец № 4	Времеви график на инициатива
Образец № 5	Детайлен бюджет
Образец № 6	Декларация за допустимост на кандидата, потвърждаване съдържанието на предложението за инициатива и липсата на двойно финансиране

### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

Образец № 7	Договор за финансова подкрепа на инициатива
Образец № 8	Общи условия за финансова подкрепа на инициатива
Образец № 9	Бюджет за фиксирана сума за изпълнение на дейностите по инициативата

**За контакт с управляващата фонд „Код успех“ организация:**

Интернет адрес на проект „ПАКТ“/ <https://pact.osis.bg>

Пощенски адрес: ул. „Енос“ 7, София 1408, телефон: +359 9549715,

Електронна поща: [konkurs@frgi.bg](mailto:konkurs@frgi.bg)